



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Solicitud de Acceso a Información (manual).

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Recepción Manual de la Solicitud de Acceso a Información Pública.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Presentación de la solicitud.	Presenta directamente en la Dependencia u Organismo la solicitud de acceso a la información por escrito.	Peticionario (no sistema)	0	Presentada	Solicitud de Información	Art. 13 LAIPNL	La solicitud debe realizarse en términos respetuosos. Si la solicitud no establece la modalidad, esta será proporcionada por la Autoridad en el formato que considere idóneo atendiendo a su naturaleza.
2	Recepción de solicitud.	Personal de la <i>Autoridad</i> recibe la solicitud.	Responsable administrativo (no sistema)	0	Recibida	Solicitud de Información	Art. 13 LAIPNL	En caso de recibir la solicitud en día inhábil, se considerará presentada el día hábil siguiente de la misma forma si se recibe después de las

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Solicitud de Acceso a Información (manual).

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Recepción Manual de la Solicitud de Acceso a Información Pública.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
								15 Hrs.
3	Acuse de recibido.	Personal de la Autoridad entrega acuse de recibo.	Responsable administrativo (no sistema)	0	Entregado			
---	Registro de solicitud en el sistema.	Esta solicitud deberá ser registrada en el sistema para estar en posibilidad de dar seguimiento a la misma. Ver proceso de: Solicitud de Acceso a Información (electrónica)	Responsable administrativo (---)	0				Se deberá capturar en el sistema a más tardar al día siguiente hábil.

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Solicitud de Acceso a Información (electrónica).

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Recepción Electrónica de la Solicitud de Acceso a Información Pública.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Registro de la solicitud.	Registra la solicitud en el sistema.	Peticionario ó Responsable administrativo (en sistema)	0	Capturada	Solicitud de Información	Art. 13 LAIPNL	En caso de recibir la solicitud en día inhábil, se considerará presentada el día hábil siguiente de la misma forma si se recibe después de las 15 Hrs.
2	Acuse de recibido.	Se genera y entrega acuse de recibido.	Sistema (en sistema)	0	Generado			Cuando la solicitud se ha ingresado derivada de una solicitud manual, la <i>Autoridad</i> no esta obligada a entregar el folio al petionario.
3	Recibe, analiza y asigna al área correspondiente.	<i>Autoridad</i> reasigna la solicitud al área correspondiente.	Responsable administrativo (en Sistema)	10	Recibida	Solicitud de Información		Se requiere campo para seleccionar la Unidad

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Solicitud de Acceso a Información (electrónica).

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Recepción Electrónica de la Solicitud de Acceso a Información Pública.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
								Administrativa. En caso de que la información proporcionada no sea suficiente para determinar la asignación, la solicitud deberá asignarse a la misma dependencia – responsable administrativo
4	Recepción de solicitud.	<i>Autoridad</i> recibe la solicitud.	Responsable administrativo ó Titular de UA (en Sistema)	10 (plazo contemplado en paso 3)	Recibida	Solicitud de Información		
5	Revisión de información solicitada.	Revisa si la solicitud contiene la descripción precisa y modalidad de entrega de la información solicitada o cualquier otro dato que facilite su	Responsable administrativo ó Titular de UA (no sistema)	0	Revisada	Solicitud de Información	Art. 13, 16 de LAIPNL	

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Solicitud de Acceso a Información (electrónica).

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Recepción Electrónica de la Solicitud de Acceso a Información Pública.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
		localización.						
6	Requerimiento de Información Complementaria.	Ver. Carta de procesos: Acuerdo de Información Complementaria.	Responsable administrativo ó Titular de UA (no sistema)	0	Notificado			
7	Requerimiento de Prórroga.	Ver. Carta de procesos: Acuerdo de Prórroga.	Responsable administrativo ó Titular de UA (no sistema)	0	Notificado			Ver Minuta del 09-Ago-06, párrafo 6 de acuerdos.
8	Localización de Información	Localiza la información solicitada.	Responsable Administrativo (no sistema)	0	Localizada	Información Solicitada	Art. 3 4to.y 5to.Párrafo, 4, 5, 7, 16 y 19 LAIPNL	La autoridad solo estará obligada a localizar y proporcionar la información que le sea pedida sin tener que procesarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Elaboró](#)

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
[Revisó](#)

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Autorizó](#)



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas**



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Solicitud de Acceso a Información (electrónica).

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Recepción Electrónica de la Solicitud de Acceso a Información Pública.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
9	Determina si se da respuesta TERMINAL	Ver Carta de procesos: Negativa por Respuesta Terminal.	Responsable administrativo ó Titular de UA (no sistema)	0	Determinada			
10	Notificación del acceso a información.	Notifica acceso de información al peticionario.	Responsable Administrativo (en sistema)	0	Notificado		Art. 19 de LAIPNL	
11	Determina medio de entrega.	Ver. Carta de procesos: Determinación de Medios de Entrega.	Responsable administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Determinado			
12	Entrega Información solicitada.	Procede a entregar o remitir Información solicitada.	Responsable Administrativo (en sistema)	10*	Entregada		Art. 19 de LAIPNL	La información se entregara hasta que se reciba el pago correspondiente. * Plazo adicional para generar y entregar la inf. cuando genera costo.
	Termina.							

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Elaboró](#)

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
[Revisó](#)

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Autorizó](#)



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Solicitud de Acceso a Información (electrónica).

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Recepción Electrónica de la Solicitud de Acceso a Información Pública.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
(---)	El peticionario esta en posibilidad de interponer Recurso de Reconsideración.	Ver. Carta de procesos: Recurso de Reconsideración.	Peticionario.	(---)				

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Elaboró](#)

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
[Revisó](#)

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Autorizó](#)



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Acuerdo de Información Complementaria.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Acuerdo de Información Complementaria.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Requerimiento de información complementaria	Requiere información complementaria	Responsable administrativo ó Titular de UA (en Sistema)	3*	Requerida		Art. 14 de LAIPNL	* Este plazo empieza a correr a partir del inicio de la recepción de la solicitud.
2	Notificación del Requerimiento de Información complementaria.	Genera notificación de requerimiento de información complementaria al peticionario.	Sistema	0	Notificada			
3	Recepción de notificación del Requerimiento de información complementaria.	Peticionario recibe notificación de requerimiento de información complementaria.	Peticionario ó Responsable administrativo ó Titular de UA (en Sistema)	0	Recibida			
4	Aportación de información complementaria.	Peticionario aporta información complementaria que permita identificar la información solicitada.	Peticionario (en Sistema) ó por conducto de Responsable administrativo ó Titular de	3	Registrada	Información complementaria		El peticionario no tiene plazo para entregar la información requerida. Por lo que se toma como plazo el

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Acuerdo de Información Complementaria.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Acuerdo de Información Complementaria.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
			UA					establecido en el Art. 45 de la LAIPNL. De no proporcionarse la información solicitada en el plazo establecido, la solicitud deberá desecharse con un estatus de "Desechada por falta de respuesta del peticionario."
5	Recepción de información complementaria.	Recibe información complementaria que permita atender debidamente la solicitud.	Responsable administrativo ó Titular de UA (en Sistema)	0	Recibida	Información complementaria		
↩								

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Elaboró](#)

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
[Revisó](#)

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Autorizó](#)



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Acuerdo de Prórroga.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Acuerdo de prórroga.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Requerimiento de Prórroga.	Requiere contar con tiempo adicional para responder solicitud.	Responsable administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Requerida		Art. 19 de LAIPNL	
2	Notificación de prórroga al peticionario.	Genera notificación de prórroga al peticionario.	Sistema	0	Notificada			
3	Recepción de notificación de prórroga.	Peticionario recibe notificación de prórroga.	Peticionario ó Responsable administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Recibida			
←								

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Elaboró](#)

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
[Revisó](#)

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Autorizó](#)



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Negativa por Respuesta Terminal.**

Fecha de elaboración: **03-Agosto-06**

Descripción del proceso: **Notificación de Negativa por Respuesta Terminal.**

Fecha de última revisión: **16-Agosto-06**

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Documenta respuesta de negativa.	Documenta con fundamento de ley pertinente la negativa a la solicitud de información.	Responsable administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Documentada			Se proporcionan plantillas para respuesta (Archivos de Acuerdos)
2	Notificación de negativa.	Notifica la negativa a la solicitud de información al peticionario.	Sistema	0	Requerida			
3	Recibe notificación de negativa.	Recibe notificación de negativa.	Peticionario ó Responsable administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Recibida			
	Termina.							
(---)	El peticionario esta en posibilidad de interponer Recurso de Reconsideración.	Ver. Carta de procesos: Recurso de Reconsideración.	Peticionario.	(---)				
←								

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Elaboró](#)

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
[Revisó](#)

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Autorizó](#)



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Determinación de Medios de Entrega.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Determinación de Medios de Entrega.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Determinar los medios en los que esta disponible la información.	Efectúa el cálculo aritmético para obtener el costo de reproducción de la información.	Responsable Administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Costeado	LHMNL RAIPGSPGG y ACUERDOS DE R. AYUNTAMIENTO	Art. 5 LAIPNL y Art. 57 LHMNL	Se debe contar con los campos suficientes para capturar las cantidades de medios de reproducción necesarios, según el catálogo de <i>Modalidad de Entrega</i> .
2	Notificar el costo.	Se informa al usuario el costo por reproducir la información solicitada.	Responsable Administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Notificado		Art. 19 de LAIPNL	
3	Recibe notificación.	Recibe notificación.	Peticionario ó Responsable Administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Recibida			

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Determinación de Medios de Entrega.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Determinación de Medios de Entrega.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
4	Selecciona el medio en que requiere la información.	Selecciona el medio en que requiere la información.	Peticionario ó Responsable Administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0				
5	Determina si son medios de Reproducción con Costo.	Ver. Carta de procesos: Medio de Reproducción con Costo.	Peticionario (en sistema)	0	Determinado			
6	Revisa selección de medios y/o registros de pago.	Revisa selección de medios y/o registros de pago.	Responsable Administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0				La información se entregará hasta que se reciba el pago correspondiente.
7	Generación de Información.	Reproduce la información solicitada.	Responsable Administrativo ó Titular de UA. (no sistema)	10	Generada	Información	Art. 3, 4to.y 5to.Párrafo, Art. 4, 5, 7, 16 y 19 de LAIPNL	La autoridad solo estará obligada a localizar y proporcionar la información que le sea pedida sin tener que procesarla, resumirla, efectuar cálculos

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Determinación de Medios de Entrega.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Determinación de Medios de Entrega.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
								o practicar investigaciones.
←								

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Medio de Reproducción con Costo.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Medio de Reproducción con Costo.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Genera orden de pago.	Genera orden de pago por costos de medios de reproducción y medio de envío.	Peticionario ó Responsable Administrativo ó Titular de UA (en sistema)	3	Generada			<p>El peticionario no tiene plazo para realizar el pago, por lo que se toma como plazo el establecido en el Art. 45 de la LAIPNL.</p> <p>En tanto el Peticionario no cubra los derechos no se debe iniciar la reproducción de la información.</p> <p>De no realizarse el pago en el plazo establecido, la solicitud deberá desecharse con un estatus de</p>

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Medio de Reproducción con Costo.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Medio de Reproducción con Costo.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
								"Desechada por falta de pago del peticionario."
2	Imprime orden de pago.	Recibe e imprime orden de pago.	Peticionario ó Responsable Administrativo ó Titular de UA (en sistema)	0	Impresa		Art. 5 LAIPNL y Art. 57 LHMNL	
3	Realiza pago de derechos.	Realiza pago de derechos.	Peticionario (no sistema)	0	Pagado			
←								

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Elaboró](#)

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
[Revisó](#)

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
[Autorizó](#)



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Recurso de Reconsideración.**

Fecha de elaboración: **08-Agosto-06**

Descripción del proceso: **Recurso de Reconsideración.**

Fecha de última revisión: **16-Agosto-06**

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Registro del Recurso de Reconsideración.	Registra el Recurso de Reconsideración en el sistema.	Peticionario ó Responsable administrativo (en sistema)	10	Capturada	Solicitud de Información Datos del peticionario e información referente al desacuerdo por parte del peticionario	Capítulo V LAIPNL. y Capítulo VIII RAIPGSPGG	Ver minuta del 09-Ago-06 párrafo 10 de acuerdos.
2	Acuse de recibido.	Se genera y entrega acuse de recibo.	Sistema	0	Generado			
3	Recepción del Recurso de Reconsideración.	Autoridad recibe el Recurso de Reconsideración.	Responsable administrativo (en sistema)	0	Recibido	Recurso de Reconsideración		
4	Revisión del Recurso de Reconsideración solicitado.	Revisa si el Recurso de Reconsideración cumple en tiempo y forma.	Responsable Jurídico de la Autoridad ó Comisión de Transparencia Municipal. (no sistema)	0	Revisada	Recurso de Reconsideración		
5	Determinación de	Determina si Confirma,	Responsable	0	Determinada			Previo a la

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas



Carta de Procesos

Nombre del proceso: **Recurso de Reconsideración.**

Fecha de elaboración: **08-Agosto-06**

Descripción del proceso: **Recurso de Reconsideración.**

Fecha de última revisión: **16-Agosto-06**

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
	confirmación, revocación o modificación de la resolución.	Revoca o Modifica su anterior resolución fundando y motivando dicha determinación.	Jurídico de la Autoridad ó Comisión de Transparencia Municipal (no sistema)					Confirmación, Revocación o Modificación la Autoridad obtendrá la opinión de la Comisión de Transparencia Municipal, la cual será integrada al cuerpo de la resolución.
6	Documenta la resolución del Recurso de Reconsideración.	Documenta la resolución dictada por la <i>Autoridad</i> o la Comisión de Transparencia del Municipio de SPGG.	Responsable Administrativo (en sistema)	5				
7	Notificación de Confirmación, Revocación o Modificación.	Notifica la Confirmación Revocación o Modificación.	Responsable Administrativo (no sistema)	3	Notificado		Art. 35 LAIPNL Art. 57 RAIPGSPGG	

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó



**Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Informática y Sistemas**



Carta de Procesos

Nombre del proceso: Actualización de Registros de Pago.

Fecha de elaboración: 03-Agosto-06

Descripción del proceso: Actualización de Registros de Pago.

Fecha de última revisión: 16-Agosto-06

No. de Act.	Nombre de la actividad	Descripción de la actividad	Perfil de usuario	Plazo	Estatus	Información a captar	Fundamento Legal	Observaciones
1	Descargar archivo bancario.	Descarga archivo que contiene movimientos bancarios derivados de los pagos por costo de reproducción de información.	Responsable administrativo (no sistema)	0	Descargado			Esta actividad se deberá realizar diariamente.
2	Aplica formateo.	Aplica proceso de formateo con la finalidad de que el archivo cuente con las características necesarias al momento de ingresarlo al sistema INFOMEX.	(no sistema)	0	Formateado			
3	Actualización de registros con pagos.	Carga archivo al sistema actualizando el estatus de las requisiciones de pago.	(en sistema)	1	Actualizados			

LAIPNL.-Ley de Acceso a la Información Pública de NL

LHMENL.- Ley de Hacienda para los Municipios de NL vigente

RAIPGSPGG.- Reglamento de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Municipio de SPGG, N.L.

Autoridad.- Titular de la Dependencia, Titular de la Unidad Administrativa o Titular del Organismo Municipal.

Armando Jiménez Contreras
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Elaboró

Gerardo Pérez Rodríguez
Dirección General de Informática y Sistemas - IFAI
Revisó

José Guillermo Colorado Gándara
Ayuntamiento de San Pedro Garza García
Autorizó