

**Sistema Infomex Mexicali**

**Documentación de Diseño y  
Construcción**

**Versión 1.0**



## **INSTALACIÓN INFOMEX MEXICALI**

### **Introducción.**

Este proyecto consistió en la implementación del Sistema de gestión de solicitudes para el Ayuntamiento de Mexicali, B.C., basados en la herramienta INFOMEX. El esquema general del diseño y construcción de esta instalación, la adecuación de los formatos, plazos y proceso que se manejan en el Sistema se detallan en este documento.

### **Software utilizado para el desarrollo.**

Los equipos de cómputo donde se configuró el Sistema INFOMEX/MEXICALI contienen las siguientes características de software y hardware:

#### **SOFTWARE:**

Sistema Operativo: Windows XP  
Modelador: Microsoft Office Visio 2003  
Base de datos: SQL Server  
Navegador: Internet Explorer versión 6  
Despliegue de acuses: Acrobat Reader

#### **HARDWARE:**

Procesador: Procesador Pentium 4 a 2.0 GHz  
Memoria: 512 MHz RAM

### **SINTESIS DE ACTIVIDADES GENERALES SOBRE LA INSTALACIÓN INFOMEX/MEXICALI.**

#### **GENERACION DE MAPA DE PROCESOS LOCALES**

##### **o Inducción**

En el mes de mayo se realizaron las primeras reuniones con personal de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Pública Municipal de Mexicali, B.C., con el fin de dar a conocer el proyecto INFOMEX. A continuación se enlistan los puntos más importantes de las reuniones realizadas en esta etapa:

- Identificación del ciclo de vida de una solicitud de información.
- Identificación de cada uno de los participantes en dicho ciclo y sus actividades.
- Gestión de las solicitudes de información.
- Tipos de respuesta al peticionario.
- Recopilación de información del proceso de solicitudes de información.
- Identificación del formato general para la elaboración de la carta de procesos.



- Presentación del plan de trabajo.
- Presentación de la estructura de catálogos y formatos a utilizar.

- **Generación de carta y mapa de procesos**

Fue así como dio inicio la fase de generación de carta y mapa de procesos en donde en base al Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información para el Gobierno Municipal de Mexicali, B.C. se identificaron los procesos, como son: solicitud de información, recurso de inconformidad, positiva ficta etc., así como los plazos para cada uno de esto; cabe señalar que se realizaron constantes asesorías a través del correo electrónico, vía telefónica, así como revisiones técnicas de los avances de la documentación de los procesos, así como de la generación de insumos como son: catálogos, formatos, acuses.

Es importante mencionar que ya contaban con un documento previo donde detallaban sus procesos, sin embargo faltaba detallar y determinar la información requerida para el desarrollo del sistema, incluyendo el fundamento legal.

Durante la fase de la generación de la carta y mapa de procesos se trabajó de manera ordenada.

### ***CAPACITACION***

- **Taller sobre el uso de la herramienta INFOMEX MEXICALI**

Posteriormente se realizó la siguiente fase del plan de trabajo: el taller sobre el uso de la herramienta INFOMEX MEXICALI, donde se capacitó sobre la configuración y uso de las herramientas de Visio e Infomex para la implementación de los procesos.

Cabe señalar que los usuarios se presentaron antes de la fecha programada para la impartición de su taller. Estuvieron presentes en el taller que se impartió al Distrito Federal, sin embargo asistieron nuevamente en su fecha programada.

Se trabajo con el usuario directamente en cada una de sus dudas, dándoles una solución.

En esta etapa no se presentaron contratiempos.

### ***CONSTRUCCIÓN DEL INFOMEX MEXICALI***

- **Parametrización de INFOMEX**

Una vez concluido el taller dio inicio la fase de Parametrización del sistema.

Debido a que en esta fase se requiere de una constante asesoría de parte del facilitador, se tuvo un seguimiento diario vía electrónica con los usuarios, algunas veces sin obtener respuesta y otras tantas sin dudas por parte del usuario.

En general las situaciones que se presentaron en esta fase fueron las siguientes:



-Lamentablemente los usuarios estaban dedicados a otra actividad, dedicándole poco tiempo a INFOMEX.

-No se recibían los reportes de avance del área usuaria a tiempo, por lo que era necesario estar en contacto telefónico para una pronta respuesta.

-Los tiempos del responsable del desarrollo del sistema y del responsable de los procesos no coincidían, por lo que era imposible que trabajarán en equipo.

-Se canceló la visita que se tenía planeada a las oficinas del área usuaria, como parte de esta fase, para el seguimiento; por tal razón se replanteó la estrategia de seguimiento.

Debido a estas situaciones presentadas no se concluyó la parametrización de Infomex en el tiempo establecido en el plan de trabajo.

Fue así como se originó la necesidad de extender dos semanas más el tiempo establecido para la parametrización.

#### **Generación de Insumos y definiciones de proceso.**

El equipo de trabajo de INFOMEX MEXICALI hizo entrega de los siguientes insumos antes y durante la construcción:

- Tipos de solicitudes: Información pública, datos personales, positiva ficta y recurso de inconformidad.
- Cartas de proceso.
- Definición de los Medios de recepción de las solicitudes: manuales y electrónicas.
- Lista de sujetos obligados.
- Catalogo de leyes que se utilizan para justificar o motivar una respuesta negativa por ser parcialmente reservada o confidencial.
- Calendario laboral.
- Medios de contacto para recibir información o notificaciones.
- Definición de Tipos de respuesta.
- Definición de Medios de Entrega.
- Definición de Tipos de envío.
- Sentido de la resolución de los recursos de inconformidad.
- Justificación del tipo de mensajería.



- Justificación para la solicitud de datos personales.
- Formatos de registro de: acceso a la información, acceso a datos personales, positiva ficta, recurso de inconformidad
- Acuses de: Solicitud de Información, Solicitud de Positiva Ficta, Solicitud de Recurso de Inconformidad.
- Recibo de cobro.
- Reporte de avance de actividades semanal.

### **PRUEBAS**

El Ayuntamiento de Mexicali, solicitó la presencia del facilitador responsable para la realización de las pruebas a INFOMEX MEXICALI, en el periodo del 13 al 16 de Noviembre del 2006.

A continuación se enlistan las actividades más importantes realizadas en dicho periodo:

- Pruebas del flujo completo por cada tipo de respuesta.
- Modificación al formato de los acuses.
- Definición del proceso de pagos.
- Modificación del fundamento legal de cada tipo de respuesta de las solicitudes.
- Modificación de combos, tablas de vistas (eliminación campo costos).
- Modificación del folio en los acuses.
- Definición final del proceso.

### **Personal que realizo las pruebas:**

- Personal de la UMAI
- Lic. Jorge Luis Cervantes (Ayuntamiento de Mexicali, Coordinación de Informática)
- Lic. Manuel Barraza (UMAI)
- Lic. Luis Guzmán (IFAI)

### **Generación de Manuales.**

Realización por parte del IFAI de los siguientes manuales:

- Guía de Operación INFOMEX MEXICALI
- Guía de uso - Procesos
- Guía de uso - Administrador



### **CAPACITACION A LOS SUJETOS OBLIGADOS**

El lunes 27 de septiembre del año en curso y con una duración de 2 horas, se llevo a cabo el III curso de capacitación para servidores públicos habilitados como enlaces del XVIII Ayuntamiento de Mexicali, denominado "USO DEL SISTEMA INFOMEX PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN".

Con la presencia de 26 funcionarios públicos representando a cada una de las dependencias municipales y paramunicipales, se procedió con la capacitación correspondiente con el siguiente orden temático.

1.- Presentación en power point de 34 diapositivas, del proceso de solicitud de información en el sistema INFOMEX (Registro del peticionario - Elaboración de una solicitud - Recepción por parte de la UMAI y asignación de la misma al enlace correspondiente - Recepción y contestación de la solicitud por parte del enlace, Recepción en la UMAI de la respuesta dada por el enlace y envió al peticionario - Recepción de la respuesta por parte del peticionario).

2.- El proceso anterior fue explicado paso por paso, mencionando algunos aspectos que pudieran presentarse, así como la explicación del uso de los diferentes usuarios de manera que conocieran el proceso completo.

3.- Explicación de los usos de los menús y formas de respuesta, así como de la importancia de los indicadores de tiempos (semáforos) y la forma en que pueden agregar archivos a las respuestas,

4.- Se estableció el criterio de la forma y uso de los medios de entrega y forma de cobro así de la mecánica para el envió por mensajería.

5.- Se llevo a cabo una practica de una solicitud de información con la intervención de los tres actores involucrados, Peticionario, UMAI y Enlace, haciendo uso del INFOMEX en línea.

6.- Y por último una sesión de preguntas y respuestas con una buena participación, mostrando los servidores públicos el interés por el uso de esta herramienta.

Como material de apoyo, se entrego material impreso para los enlaces, que consistió en un pequeño manual del INFOMEX, así como también se les hizo llegar en forma digital a cada uno de ellos vía correo electrónico.

Por lo anterior, se consideró muy satisfactorio el curso en cuanto a que los enlaces cuentan ya con el conocimiento suficiente para gestionar las solicitudes que les sean asignadas, contando siempre con la orientación del personal de la Unidad Municipal de Acceso a la Información Publica Municipal de Mexicali, B.C.

### **INFOMEX MEXICALI – estatus actual-**

El INFOMEX MEXICALI cuenta con todas las actualizaciones realizadas por el IFAI, al 7 de Diciembre 2006.

Al día de hoy se esta en espera de la confirmación de la fecha para la presentación oficial del INFOMEX MEXICALI.