



## LISTA DE ARCHIVOS Y TIPOS DE RESPUESTA (Formatos en PDF)

### Definiciones:

- **Tipos de respuesta:** para efectos del sistema Infomex, se entiende como tipos de respuesta una lista de opciones que el sistema despliega para que la unidad de transparencia seleccione una a la vez con la finalidad de dar continuidad al proceso de solicitudes de información. A continuación se identifican los siguientes tipos de respuesta.
- **Acuses:** para efectos del sistema Infomex, se entiende como acuse un documento en formato PDF, el cual se despliega en los casos que se mencionan a continuación.
- **No:** identificador del archivo en PDF que se tiene que elaborar.
- **Nombre del acuse:** denominación del texto que llevará como título el acuse en PDF y que servirá para identificarlo.
- **Observaciones:** son los comentarios o consideraciones que deberán tomarse en cuenta para cada respuesta.

No.	CONCEPTO	CASOS EN QUE APLICA	NOMBRE DEL ACUSE	OBSERVACIONES
1	Acuse de recibo de la solicitud de información	Acuse de registro de la solicitud de información.		
2	Canalización de la solicitud de información	Acuse para el solicitante para indicarle que su solicitud fue canalizada a otra unidad de transparencia.		
3	A. La solicitud no es competencia de la unidad de transparencia	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
4	B. No se dará trámite a la solicitud	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
5	C. Notificación de solicitud improcedente	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
6	D. Negativa por ser información inexistente	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
7	E. La información está disponible públicamente.	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		



**LISTA DE ARCHIVOS Y TIPOS DE RESPUESTA  
(Formatos en PDF)**

No.	CONCEPTO	CASOS EN QUE APLICA	NOMBRE DEL ACUSE	OBSERVACIONES
8	F. Entrega de información a través de Infomex	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
9	G. Negativa por ser reservada o confidencial	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
10	H. Requerimiento de información adicional	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
11	Rechazo por incumplimiento	Acuse para el solicitante, se muestra después de que caduca el tiempo para contestar el requerimiento de información adicional.		
12	I. Ampliación del plazo de respuesta (prórroga)	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
13	J. Notificación de información disponible	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
14	K. Información parcialmente reservada o confidencial	Acuse para el solicitante, se muestra después de que la unidad ha ingresado su respuesta.		
15	Orden de pago por sujeto obligado	Orden de pago para el solicitante, se muestra después de que el solicitante elige un medio con costo.		<b>Pueden generarse varias órdenes de pago dependiendo de las diferencias o formas de pago que existan en la instalación. Esto debe someterse a evaluación con el grupo IFAI.</b>
16	Constancia de información disponible	Acuse para el solicitante, se muestra después de que caduca el tiempo para contestar al medio de reproducción seleccionado.		
17	Acuse de recibo del recurso de revisión	Acuse de registro del recurso de revisión.		