

Sistema Infomex Chihuahua

**Documentación de Diseño y
Construcción de Infomex/Chihuahua**

Versión 1.0



INSTALACIÓN INFOMEX CHIHUAHUA

Introducción.

Este proyecto consistió en la implementación del Sistema de gestión de solicitudes para el Gobierno del Estado de Chihuahua basados en la herramienta INFOMEX. El esquema general del diseño y construcción de esta instalación, la adecuación de los formatos, plazos y proceso que se manejan en el Sistema se detallan en este documento.

Software utilizado para el desarrollo.

Los equipos de cómputo donde se configuró el Sistema INFOMEX/CHIHUAHUA contienen las siguientes características de software y hardware:

SOFTWARE:

Sistema Operativo: Windows XP
Modelador: Microsoft Office Visio 2003
Base de datos: SQL Server
Navegador: Internet Explorer versión 6
Despliegue de acuses: Acrobat Reader

HARDWARE:

Procesador: Procesador Pentium 4 a 2.0 GHz
Memoria: 512 Mhz RAM

SINTESIS DE ACTIVIDADES GENERALES SOBRE LA INSTALACIÓN INFOMEX/CHIHUAHUA.

1ra. Versión

o Inducción

En el mes de abril se realizó el primer acercamiento con el Gobierno de Chihuahua con el fin de dar a conocer el proyecto INFOMEX.

Sin embargo fue hasta el 18 de Julio cuando se llevó a cabo la primera reunión de trabajo con el equipo del Gobierno de Chihuahua. Cabe mencionar que tenían un concepto diferente a lo que es infomex y el Plan de trabajo a realizar, la idea primordial que tenían era que se les entregaría en un disco el sistema ya elaborado solo para ser instalado por ellos.

Por tal motivo se realizó una inducción a Infomex y se explicó a detalle las fases que conforman el plan de trabajo, unificar conceptos y definiendo responsabilidades.

o Generación de carta y mapa de procesos

Fue así como dio inicio la fase de generación de carta y mapa de procesos en donde en base a su ley identificaron los formatos de sus procesos, como son: solicitud de información, recurso de revisión, positiva ficta etc., identificaron los plazos por procesos, etc., cabe señalar que se



realizaron constantes asesorías telefónicas y a través de correo electrónico, así como revisiones técnicas de los avances que nos enviaban de la documentación de sus procesos, así como de la generación de insumos como son: catálogos, formatos, acuses.

Es importante señalar que ya contaban con un documento previo donde detallaban sus procesos, sin embargo faltaba detallar y determinar miémosla información requerida para el desarrollo del sistema.

Durante la fase de la generación de la carta y mapa de procesos se trabajó de manera ordenada.

- **Taller sobre el uso de la herramienta**

Posteriormente se realizó la tercera fase del plan de trabajo: el taller sobre el uso de la herramienta INFOMEX.

En dicho taller se presentaron varias molestias de parte del usuario ya que expresaban que el sistema no realizaba lo que ellos necesitaban, sin embargo el acuerdo fue que ellos explotarán al máximo la herramienta para dar solución a la mayoría de sus inquietudes.

- **Parametrización de INFOMEX**

Una vez concluido el taller dio inicio la fase de Parametrización del sistema.

Debido a que en esta fase se requiere de una constante asesoría de parte del facilitador, se tuvo un seguimiento diario vía electrónica con los usuarios alguna veces sin obtener respuesta y otras tantas sin dudas por parte del usuario.

En general las situaciones que se presentaron en esta fase fueron las siguientes:

- Lamentablemente desde un inicio, hubo mal interpretación del proyecto por parte de chihuahua.
- En repetidas reuniones con el equipo de trabajo no se logro definiciones de conceptos generales.
- Muchas de las solicitudes que pedían para el sistema, hasta en ese entonces no lo realiza la herramienta, algunos ni siquiera se pensaba que la herramienta podría realizarlo.
- Lamentablemente se suspenden viáticos a Chihuahua, por lo que se agudizó más la problemática de entendimiento y el canal de comunicación se afectó de una manera notable.

Debido a estas situaciones presentadas no se concluyó la parametrización de Infomex en el tiempo establecido en el plan de trabajo.

Fue así como se originó la necesidad de una reunión con el personal del Gobierno del Estado de Chihuahua, el Instituto de transparencia y el IFAI con el fin de establecer y definir un mecanismo alterno para el desarrollo de Infomex.

De dicha reunión surge el acuerdo de que el personal de desarrollo del IFAI realizará en las instalaciones del Gobierno de Chihuahua la construcción de Infomex con el apoyo del personal del GECH y el ICHITAIP.



2da. Versión

Una vez establecida la dinámica de trabajo se realizó en las instalaciones del Gobierno de Chihuahua una reunión para establecer los entregables para la versión de INFOMEX que se tendrá lista el 31 de octubre.

Generación de Insumos y definiciones de proceso

El equipo de trabajo del GECH y el ICHITAIP hizo entrega de los siguientes insumos antes y durante la construcción:

- Lista de sujetos obligados.
- Tipos de recepción de las solicitudes: verbal, escrito material y correo electrónico.
- Catalogo de leyes que se utilizan para justificar o motivar una respuesta negativa por ser parcialmente reservada o confidencial (Catalogo enunciativo y no limitativo).
- Medios de entrega para recibir información o notificaciones.
- Sentido de resolución de las solicitudes de información.
- Modalidad de entrega de información o notificaciones.
- Tipos de envío.
- Sentido de la resolución de los recursos de revisión.
- Tarifas del Servicio Postal Mexicano.
- Formato de registro de: Acceso a la información pública, Acceso a datos personales (Habeas Data) y Recurso de revisión.
- Notificaciones de: Solicitud de acceso a la Información Pública, Solicitud de Acceso a datos personales y Recurso de revisión.
- Comprobante de pago.
- Acuerdos

Generación de Mapas y cartas de Procesos Locales

Chihuahua diseño tres cartas y mapas de procesos fundamentados en la ley de Transparencia y Acceso a la Información para chihuahua

- Procedimiento de acceso a la información pública.
- Procedimiento de solicitud de aclaración.
- Procedimiento de recurso de revisión.



Observaciones

Se realizaron modificaciones hasta la última semana del 15 al 30 de octubre, en donde se terminó de definir puntos para el mismo con las personas indicadas.

Taller de parametrización

Se impartió el taller de parametrización en donde se capacitó sobre la configuración y uso de las herramientas de Visio e Infomex para la implementación de los procesos Chihuahua.

Observaciones

- Las personas que asistieron al taller por parte de Gobierno de Chihuahua, tenían información de que el INFOMEX estaba desarrollado en JAVA y la base de datos utilizada era ORACLE.
- Los medios de entrega y las tarifas de envío son tablas que no se configuran desde la aplicación, sino desde la BD.
- Realizaron ejemplos sobre el proceso y requerimiento de chihuahua. Principalmente en calendarios, reasignaciones y configuración de plantillas.

Construcción de Infomex Chihuahua (Ambiente de desarrollo)

Se comenzó a trabajar en la construcción del proceso de solicitud de información pública, entregando el 30 de octubre la versión con los entregables definidos.

Una vez que se realizaron las pruebas de la versión de Infomex, el GECH y el ICHITAIP elaboró un documento de requerimientos adicionales, los cuales se enlistan a continuación:

Tema: Flujo de Procesos:

No.	Descripción	Respuesta IFAI
1.	Tipo de Respuesta = Disponibilidad de la información. a. El sistema no valida el ingreso de una dirección física en los casos de solicitudes que eligieron medios electrónicos para dar resolución y cuando la U. de I. determina que los medios de acceso a la información tienen costo, sin embargo si permite al solicitante seleccionar el envío a través de mensajería.	Requiere cambio de Wizard, sin embargo no es posible para esta versión del Sistema.
2.	Tipo de Respuesta = Disponibilidad de la información CON canalización, El proceso no genera la "Notificación de Resolución - Disponibilidad de la información" cuando se canaliza la solicitud.	Ok.
3.	Notificación de disponibilidad de información. a. Si la U. de I. elige el medio de entrega de información sin costo, la solicitud debe finalizarse sin obligar al	Este cambio no aplica en esta versión.



	usuario dar seguimiento.	
4.	Notificación de canalización de la solicitud de información a. Recupera incorrectamente la información de la U. de I. que recibió la solicitud b. No actualiza la información, después de la primera canalización.(Si no se realizara esta corrección, no habría forma de saber	Se debe analizar la validación con el proveedor, a fin de que IFAI evalúe la solución.
5.	Para finalizar una solicitud es necesario que el Solicitante emita una respuesta, de lo contrario las solicitudes siguen pendientes.	Es necesario definir un plazo para que el solicitante realice el seguimiento o una vez vencido un plazo se finalice el proceso.
6.	Cuando una solicitud no ha sido asignada por la Unidad de Información no es posible localizarla, ya que el Infomex guarda registro en el historial hasta que la U.I se la adjudica.	El IFAI analizará y determinara una alternativa.
7.	Flujo de pagos No se realizaron pruebas del flujo completo de solicitudes que implican algún costo, ya que a la fecha no se configuro lo necesario para llevarlo acabo.	No fue posible integrar la configuración del pago, por lo que se entregará a la brevedad posible por parte del IFAI.

Tema: Wizard:

No fue posible probar los Wizard con las validaciones definidas ya que no se entregaron las versiones con la funcionalidad definida. El IFAI determina que todos los cambios relacionados con Wizard no se incluyen en ésta versión.

Se encontraron las siguientes observaciones:

No.	Descripción	Respuesta IFAI
1.	En la sección de Solicitudes / Registro / modulo de auto-registro manejar solamente como obligatorios: Nombre del Usuario (Login), Contraseña y Re-escriba su contraseña.	Pendiente por parte del Proveedor de Infomex.
2.	Árbol Sujetos Obligados: a. El árbol de dependencias el primer nivel aparece como Gobierno de chihuahua, debe ser Ente Público. b. Al nivel de ente público, aparece una leyenda de Solicitantes, la cual no forma parte del árbol. – Eliminar. c. El árbol no valida que las asignaciones de las solicitudes de información publica se realicen a nivel de unidad de información	OK. Se dio solución implementando listas desplegables con Wizard
3.	Al inicio de la captura de la solicitud en el campo tipo de solicitud: poner primero el de solicitud de información pública y posterior el de datos personales.	Ok.
4.	Al grabar la solicitud de información pública y datos	Ok.



No.	Descripción	Respuesta IFAI
	personales, se genera una notificación para el Solicitante y esta dice: a. acuse de Recibo de la Solicitud de Información, siendo que NO es el acuse de recibo de la solicitud. -- Eliminar leyenda. b. En la parte inferior del mismo documento aparece una leyenda de: Se recomienda conservar el presente acuse para fines informativos y aclaratorios, cambiar la palabra acuse por documento. c. aplica esta misma observación para la leyenda autenticidad del "acuse".	
5.	Tipo de Respuesta = Notificación de solicitud improcedente. a. Al dar respuesta a la solicitud mediante este tipo de respuesta, el sistema no finaliza la solicitud aparece el estatus "En proceso" b. Se finalizó una solicitud "152006" y no apareció en la lista de solicitudes de posible interposición de Recurso de Revisión. c. No aparece la pestaña para iniciar solicitudes de aclaración. A la fecha no se realizaron las pruebas para Solicitud de Aclaración y Recurso de Revisión.	a. Ok. b. Es necesario definir un plazo para que el solicitante vea la notificación, de lo contrario la Solicitud se finalice. c. Se resuelve con la integración de los Wizards.
6.	Menú Infomex apartado "Seguimiento", cambiar el nombre del apartado o pestaña "Historial" por "Notificaciones e Historial"	Ok.
7.	Wizard - pestaña de Medio de Acceso a la información = Entrega vía Infomex SIN COSTO. a. Cuando el solicitante elige este medio de entrega de la información el wizard de "Disponibilidad de información" no debe permitir seleccionar además de "Entrega vía infomex SIN costo" otro medio que si implique costo, y debe anexarle la resolución en ese momento.	Requiere cambio de Wizard, no es posible para esta versión del Sistema.
8.	Wizard - Pestaña de "Medio de Notificación", no recupera los datos del domicilio (estado, municipio, etc.) del módulo de registro.	pendiente de revisión por el IFAI
9.	Wizard solicitud de Información pública y protección de datos personales. a. El sistema obliga a capturar el nombre y apellido paterno para los 2 tramites (datos personales o información pública) solo debe validar el primer caso. b. En el texto informativo dentro de la pestaña Datos a	pendiente de revisión por el IFAI



No.	Descripción	Respuesta IFAI
	<p>solicitar: agregar el tipo de archivos a subir: Word, txt, pdf</p> <ul style="list-style-type: none">c. Poner el asterisco en el recuadro del domicilio cuando se elija la opción de por correo registrado con acuse de recibo / dentro de la pestaña Medio de notificación, para indicar que todos los campos son obligatoriosd. No esta validando los campos calle y numero interior cuando elegimos por correo registrado en la pestaña /medio de notificacióne. que aparezca habilitado (visualmente) el recuadro de correo electrónico únicamente cuando se elija la opción de por medios electrónicos / dentro de la pestaña Medio de notificación, incluso este no aparece en el wizard aun eligiendo esta opciónf. que aparezca habilitado (visualmente) el recuadro de correo electrónico únicamente cuando se elija la opción de por medios electrónicos / dentro de la pestaña Medio de notificación, incluso este no aparece en el wizard aun eligiendo esta opcióng. En la pestaña Datos generales, cambiar:<ul style="list-style-type: none">- a). Tipo de peticionario por Tipo de Solicitante.- b). En los radiobuttons del Tipo de Solicitante: cambiar Ciudadano por Solicitante (Persona física)- c). En la pestaña de Medio de notificación, parte inferior se esta repitiendo la información campos solicitados en la pestaña de datos generales, cuando nos movemos a esta pestañah. En el wizard de Protección de Datos Personales o Habeas Data, se encontraron los siguientes:i. En el combo box Tipo de solicitud: cambiar Datos personales por Protección de datos personales (Habeas Data)<ul style="list-style-type: none">a). No esta eliminando la leyenda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.b). Esta permitiendo que una persona moral o a través de un representante Legal aplique una solicitud de protección de datos personales, y este tipo de solicitud debe aplicar solamente para personas física.c). En el combo box Tipo de solicitud: cambiar Datos personales por Protección de datos personales (Habeas Data)	



No.	Descripción	Respuesta IFAI
10.	Wizard Captura disponibilidad luego de ampliación de plazo. a. No valida el calculo de costo de las opciones seleccionadas. Es decir permite elegir un medio de disponibilidad y dejar las cantidades con ceros.	La funcionalidad de este componente es correcta, pues hay localidades que cierta cantidad del medio de reproducción es gratuito. No se realizará cambios al respecto para esta versión.
11.	Wizard de Solicitud de Aclaración y Recurso de Revisión. No fue posible finalizar las pruebas, debido a que la entrega de los procedimientos y las pantallas no estuvieron en tiempo al día 31 de Octubre.	Terminaran de configurar este Proceso.

Tema: Notificaciones (documentos HTML):

No.	Descripción	Respuesta IFAI
1.	Acuerdo de requerimiento de información complementaria. a. No incluye ciudad, no recupera los datos requeridos por parte de la Unidad de Información, no recupera el nombre y cargo del servidor publico que realiza el acuerdo, ni tampoco nombre y cargo del que suscribe el acuerdo.	Aún pendiente
2.	Todos los acuerdos deben incluir el número de Folio.	Ok.
3.	Acuerdo de Ampliación del plazo de respuesta, no incluye la hora de registro de la Solicitud.	Ok.
4.	Acuerdo de "Información parcialmente reservada o confidencial". a. No recupera datos del domicilio b. Modificar texto referente a la Unidad de información c. No recupera información del campo "Descripción de respuesta" ni un campo que hay que incluir referente a "descripción de la información pública de oficio" d. No incluye el no. de folio	Se modificarán las plantillas necesarias.
5.	Plantilla Captura respuesta información parcialmente reservada o confidencial a. Cambiar texto del campo "Reservada por tiempo" a "Tiempo de reserva" b. Cambiar texto del campo: "Descripción de respuesta por "Descripción de información reservada" c. Incluir campo "Descripción de la versión pública de oficio" d. Modificar la descripción del campo "Lugar para poner a disposición la información" por ""Lugar para poner a disposición la información pública de oficio"	Se modificarán las plantillas necesarias



No.	Descripción	Respuesta IFAI
6.	Plantilla Generar respuesta información parcialmente reservada o confidencial. a. Cambiar concepto de "MedioDsc" por "Medio de acceso a la información" b. La plantilla no debe permitir seleccionar la opción "Incluir costo por concepto de búsqueda"	Cambios a Wizard, no se incluyen esta versión.
7.	Plantilla de Capturar respuesta Terminal. a. cambiar nombre del campo "Nombre y cargo del notificador del acuerdo administrativo" por "Nombre y cargo de la persona que notifica el acuerdo admvo." b. cambiar nombre del campo "Nombre, cargo del suscriptor del presente acuerdo" por "Nombre del titular de la Unidad de Información".	Cambios en plantillas pendientes por el IFAI
8.	Plantilla de UI canaliza solicitud de información a. cambiar nombre del campo "Nombre y cargo del notificador del acuerdo administrativo" por "Nombre y cargo de la persona que notifica el acuerdo admvo" b. cambiar nombre del campo "Nombre, cargo del suscriptor del presente acuerdo" por "Nombre del titular de la Unidad de Información"	Cambios en plantillas
9	Notificación de disponibilidad de información. a. El acuerdo no recupera información del domicilio	Pendiente de revisión por el IFAI
10	Plantilla Unidad de Información recibe y determina competencia. a. La platilla no indica que unidades de información han canalizado la solicitud.	Pendiente de revisión por el IFAI
11.	Plantilla = Recibir y responder solicitud de Información. a. No recupera los datos capturados durante el registro de la Solicitud de Información.	Pendiente de revisión por el IFAI

Tema: Plantillas: y tipo de respuesta:

Se encontraron las observaciones abajo descritas, de las cuales es necesario revisar nuevamente la funcionalidad.

No.	Descripción	Respuesta IFAI
1.	Paso: Unidad de Información recibe y determina competencia: a. No arrastra el dato de Sujeto Obligado. b. Dejar espacio entre el nombre de campo y su valor	a. Para una segunda versión b. Se tratará con el



INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
INFOMEX



No.	Descripción	Respuesta IFAI
	correspondiente, para su apreciación.	Proveedor de la aplicación.
2.	Paso: Unidad de Información canaliza solicitud de Información: Cambiar el status, aparece "En proceso" debe decir "En canalización".	Ok.
3.	El criterio de búsqueda de "Estado" que aparece entre los filtros de búsqueda no muestra el estatus de "En proceso" u otros nuevos necesarios.	No aplica por limitaciones de la herramienta, sin embargo es posible realizarlo a través de una consulta avanzada, la cual se analizará por parte del IFAI.
4.	Paso = Capturar respuesta ampliación de plazo, cambiar campo de "descripción notificar ampliación de plazo" por "Descripción del motivo de ampliación de plazo".	Ok.
5.	Panel de inicio sistema Infomex – Chihuahua: a. el sistema no valida que los usuarios inicien de acuerdo con el panel correspondiente (por ejemplo: U.I pueden ingresar por panel de Solicitud de información para ciudadanos y viceversa).	Solo es una forma de organización y orientación, la aplicación real es para cuando la dependencia se valida por medio de certificados.
6.	Paso = "Datos para acuerdo administrativo": a. cambiar el nombre del paso por "Capturar datos requeridos para notificación de canalización" b. Si no se canaliza la solicitud, no es necesario capturar datos para acuerdo administrativo ya que el siguiente paso es la generación del acuse y lleva los datos que el sistema solicita.	b. No aplica, se elimino este paso
7.	Paso = "requerir información complementaria" corregir nombre del campo, le faltan letras.	Ok.
8.	Paso = responder información complementaria, Cambiar nombre del campo "Respuesta Solicitante al Req de Información" por "Respuesta del solicitante al requerimiento de información"	Ok.
9.	Paso= "Recibir respuesta Terminal" cambiar nombre por "Recibir resolución final"	Ok.
10.	Paso= "Emitir acuerdo" cambiar nombre por "Ver notificación"	Ok.
11.	Paso = Responder información complementaria, Al cerrar el archivo adjunto que envió la U. de I. al solicitante el sistema despliega una ventana blanca, no se cierra automáticamente.	No aplica, por funcionalidad del browser y manejo de herramienta, no es posible evitarlos.

Estos requerimientos se atendieron entregando una versión el 13 de noviembre.



Capacitación técnica

El GECH y el ICHITAIP solicitaron que se le impartiera a su personal la capacitación técnica necesaria para que puedan realizar los ajustes y cambios necesarios en el sistema sin requerir apoyo del IFAI. Dicha capacitación se realizó del 13 al 17 de noviembre. En donde el personal expreso haber obtenido los conocimientos suficientes para realizar las actividades.

Relación de material entregada por parte del personal del IFAI

1. Un CD conteniendo:
 - Versión Infomex a la fecha indicada en este documento
 - Base de datos
 - Sitio
 - Diagrama
 - Proyecto fuente de componentes/wizards (Este proyecto se entrega con objeto de que sea analizado por el equipo de chihuahua)
 - Guías de capacitación
 - Agenda de capacitación
 - Guía de uso infomex base
 - Guía de uso infomex procesos
 - Guía de desarrollo de componentes
 - Diccionario de datos
 - Archivo xsd del esquema para archivos PDF

Pruebas

Durante el 16 y 17 de Noviembre el GECH y el ICHITAIP realizaron pruebas de Infomex – Chihuahua; reportando los siguientes requerimientos:

Tema: Flujo de Procesos:

Descripción	Respuesta IFAI
Notificación de disponibilidad de información. a. Si la U. de I. elige el medio de entrega de información sin costo, la solicitud debe finalizarse sin obligar al usuario dar seguimiento. Pendiente de definición: ¿excluir los demás medios ó incluirlos también, cuando la U.I. dice que por medio electrónico s-costos? b. Elaborar una consulta especial o reporte que nos permita ver de forma general en conjunto todas la canalizaciones.	a. Se deja libre la validación; es decir la U.I. le dice los diferentes de medios seleccionando mas de dos Ejemplo: (información sin costo y Cd c/costo). Falta de definición de las reglas de negocio por parte del Estado de Chihuahua. b. pendiente.
Notificación de canalización de la solicitud de información a. Queda pendiente en el Seguimiento a Solicitudes que muestre en el historial los pdf actualizados, esta mostrando el pdf de la última canalización. (esto cuando se canaliza una solicitud mas de una vez).	Pendiente de resolver por personal del IFAI. (se resolvió el que te genere en el explorador las carpetas por c/sujeto obligado, para guardar los pdf)
Cuando una solicitud no ha sido asignada por la Unidad de Información no es posible localizarla, ya que el Infomex guarda registro en el historial hasta que la U.I se la adjudica.	Solución temporal: se buscan a través de Consulta por Status, poniendo el valor de Iniciado.



El IFAI analizará y determinará una alternativa.

Tema: Wizard:

No fue posible probar los Wizards con las validaciones definidas ya que no se entregaron las versiones con la funcionalidad definida. El IFAI determina que todos los cambios relacionados con Wizard no se incluyen en ésta versión.

Se encontraron las siguientes observaciones:

Descripción	Respuesta IFAI
Tipo de Respuesta = Notificación de solicitud improcedente. a. No aparece la pestaña para iniciar solicitudes de aclaración. A la fecha no se realizaron las pruebas para Solicitud de Aclaración y Recurso de Revisión.	No se han realizado pruebas al wizard de solicitud de aclaración y recurso de revisión por parte del Estado de Chihuahua.

Tema: Plantillas: y tipo de respuesta:

Se encontraron las observaciones abajo descritas, de las cuales es necesario revisar nuevamente la funcionalidad.

Descripción	Respuesta IFAI
Paso: Unidad de Información recibe y determina competencia: a. Dejar espacio entre el nombre de campo y su valor correspondiente, para su apreciación.	a. Se tratará con el Proveedor de la aplicación.
El criterio de búsqueda de "Estado" que aparece entre los filtros de búsqueda no muestra el estatus de "En proceso" u otros nuevos necesarios.	Pendiente por el IFAI
Manejo de ventanas emergentes, cuando el sistema tiene bloqueadas la ventanas no debe permitir registrar la solicitud.	
En la configuración del sistema actualmente el Solicitante tiene un plazo de 15 días hábiles para seleccionar los medios de reproducción y 30 días hábiles para efectuar el pago en caso de que el medio implique costo.	Es necesario definir las implicaciones en caso de configurar un solo plazo.
Cuando se hace uso de un calendario, que en automático se posiciona en la fecha actual.	

Personal que realizo las pruebas:

Lic. Cecilia Ponce Morales (Gobierno del Estado de Chihuahua)
Lic. Elizabeth Domínguez Esquivel (Gobierno del Estado de Chihuahua)
Ing. Leonel Duran (Gobierno del Estado de Chihuahua)
Ing. Jorge Lara (ICHITAIP)
Lic. Lourdes Baeza Flores (ICHITAIP)



Capacitación a Sujetos Obligados:

La capacitación a los sujetos obligados se realizó en el periodo del 6 al 8 de diciembre en las instalaciones de la Universidad de Chihuahua.

Actualizaciones:

- El 30 de noviembre se realizó una entrega por parte del IFAI con una 1ra parte de requerimientos atendidos.