

**CARTA DE PROCESOS DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CAMPECHE)**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>USUARIO</b>	<b>PLAZO EN DÍAS HÁBILES</b>	<b>STATUS</b>	<b>INFORMACIÓN A CAPTAR</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>OBS.</b>
01	ACCESO AL SISTEMA	Ingresar usuario y contraseña al sistema.	SOLICITANTE	0	ACCEDE	USUARIO Y CONTRASEÑA.	Art. 40 de la LTAIPEC.	
02	REQUISITA SOLICITUD DE INFORMACIÓN	Formula solicitud de información y la envía por medio del sistema.	SOLICITANTE	0	REQUISITADA	Formato de solicitud de información.	Art. 42 de la LTAIPEC. "Lineamientos de Acceso a la Información", numerales TERCERO y QUINTO, Fracción I.	En caso de que el solicitante presente por escrito su solicitud o de forma oral, la UA la ingresará al sistema.
03	ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD	Genera de manera automática el acuse de recibo de la solicitud.	UAC UA COTAIPEC	0	GENERADO Y NOTIFICADO	Formato de Acuse de Recibo. El sistema asigna folio a la solicitud y envía de manera automática el acuse de recibo.	"Lineamientos", numeral QUINTO, Fracción II.	Aún y cuando los "Lineamientos" establecen 2 días, este proceso es automático.
04	ANÁLISIS DE PROCEDENCIA (I)	Verifica que la solicitud cumpla con los requisitos que establece el Art. 42 de la LTAIPEC. Si no se trata de una solicitud propia de transparencia,	UAC/UE UA/UAD COTAIPEC	5	FIN DEL PROCESO	Formato de respuesta de no procedencia de la solicitud en la vía de acceso a la información pública.	Art. 4, Fracción I, de la LTAIPEC. "Lineamientos", numeral QUINTO, Fracción VI.	P. ej. quejas, solicitud de consultas u opiniones, denuncias, peticiones de apoyos, etc.

**CARTA DE PROCESOS DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CAMPECHE)**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>USUARIO</b>	<b>PLAZO EN DÍAS HÁBILES</b>	<b>STATUS</b>	<b>INFORMACIÓN A CAPTAR</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>OBS.</b>
		<i>se notifica y se orienta al interesado.</i>						
05	<b>ANÁLISIS DE PROCEDENCIA (II)</b>	<i>Verifica que la solicitud cumpla con los requisitos que establece el Art. 42 de la LTAIPEC. Si la respuesta es positiva, se registra el formato de solicitud y se turna a la Unidad de Enlace (Poder Ejecutivo) o a la Unidad Administrativa correspondiente (COTAPEEC) para documentar respuesta, y se continúa el procedimiento en el punto número 11.</i>	<b>UAC/UE UA/UAD COTAPEEC</b>	<b>3</b>	<b>VERIFICADO</b>	<i>El status de procedencia o no de la solicitud.</i>	<b>Arts. 42 y 43 de la LTAIPEC.</b>	<i>Se entiende que el análisis y turno de la solicitud es de inmediato, pero se manejan 3 días, en virtud de que este es el plazo para prevenir al solicitante.</i>
06	<b>PREVENCIÓN</b>	<i>Se genera oficio de PREVENCIÓN al solicitante.</i>	<b>UAC/UE UA/UAD COTAPEEC</b>	<b>3</b>	<b>EN TRÁMITE</b>	<b>Formato de PREVENCIÓN.</b>	<b>Art. 43 de la LTAIPEC. "Lineamientos", numeral QUINTO, Fracción IV.</b>	

**CARTA DE PROCESOS DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CAMPECHE)**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>USUARIO</b>	<b>PLAZO EN DÍAS HÁBILES</b>	<b>STATUS</b>	<b>INFORMACIÓN A CAPTAR</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>OBS.</b>
07	<b>CUMPLIMIENTO DE LA PREVENCIÓN</b>	<i>El solicitante responde la prevención en tiempo y forma. Se continúa con el punto número 10.</i>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>5</b>	<b>EN TRÁMITE</b>	<b>Formato de RESPUESTA A LA PREVENCIÓN.</b>	<b>Art. 43 de la LTAIPEC. "Lineamientos", numeral QUINTO, Fracción IV.</b>	
08	<b>NO CUMPLIMIENTO DE LA PREVENCIÓN</b>	<i>Si el solicitante no cumple con la prevención en 5 días hábiles, se tiene como NO INTERPUESTA la solicitud.</i>	<b>UAC UA COTAIEPC</b>	<i>Al día hábil siguiente al vencimiento del plazo de la prevención.</i>	<b>FIN DEL PROCESO</b>	<i>Formato de Resolución de NO INTERPUESTA la solicitud.</i>	<b>Art. 43 de la LTAIPEC. "Lineamientos", numeral QUINTO, Fracción IV.</b>	
09	<b>NO COMPETENCIA</b>	<i>En caso de no ser competente, se hace del conocimiento del interesado y se le orienta para que acuda ante el Ente Público correspondiente.</i>	<b>UAC/UE UA/UD COTAIEPC</b>	<b>5</b>	<b>FIN DEL PROCESO.</b>	<b>Formato de NO COMPETENCIA.</b>	<b>Art. 44, segundo párrafo, de la LTAIPEC. "Lineamientos", numeral QUINTO, Fracción VI.</b>	
10	<b>AMPLIACIÓN DE PLAZO PARA RESPONDER</b>	<i>Se notifica al solicitante la ampliación del plazo para dar respuesta a la solicitud. Se continúa con el punto número 11.</i>	<b>UAC/UE UA/UD COTAIEPC</b>	<i>2 días hábiles anteriores a la conclusión del plazo para emitir respuesta.</i>	<b>EN TRÁMITE</b>	<b>Formato de AMPLIACIÓN DE PLAZO.</b>	<b>Art. 46 de la LTAIPEC. "Lineamientos", Numeral QUINTO, Fracción V.</b>	

**CARTA DE PROCESOS DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CAMPECHE)**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>USUARIO</b>	<b>PLAZO EN DÍAS HÁBILES</b>	<b>STATUS</b>	<b>INFORMACIÓN A CAPTAR</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>OBS.</b>
11	<b>RESPUESTA TERMINAL</b>	<i>En caso de ser respuesta terminal, se le notifica al solicitante.</i>	<b>UAC/ UE UA/UAD COTAIPEC</b>	<b>20 (En caso de que hubiere habido AMPLIACIÓN DE PLAZO, se agregan 10 días hábiles más).</b>	<b>FIN DEL PROCESO.</b>	<i>Formatos de respuesta sin costo (se otorga la información en la misma resolución; se niega por ser confidencial; se niega por ser reservada; se declara la inexistencia de la información).</i>	<b>Art. 44 de la LTAIPEC, primer párrafo. "Lineamientos", Numeral SEXTO, Fracciones V y VII.</b>	
12	<b>RESPUESTA NO TERMINAL.</b>	<i>En caso de que la respuesta al solicitante genere pago de derechos, se le comunican las diferentes opciones de reproducción y envío de la información, calculando los costos correspondientes .</i>	<b>UAC/UE AC/UAD COTAIPEC</b>	<b>20 (En caso de que hubiere habido AMPLIACIÓN DE PLAZO, se agregan 10 días hábiles más).</b>	<b>EN TRÁMITE</b>	<i>Formatos de respuesta con costo (Acceso total o parcial)</i>	<b>Art. 44, Fracción I, de la LTAIPEC. Arts. 59 y 60 de la Ley de Hacienda del Estado. "Lineamientos", Numerales SEXTO, Fracciones I y VI, y SÉPTIMO.</b>	
13	<b>PAGO DE DERECHOS</b>	<i>El solicitante requisita el Formulario de Pago de</i>	<b>SOLICITANTE</b>	<b>3 meses a partir del día hábil siguiente a</b>	<b>EN TRÁMITE.</b>	<i>Formulario de Pago de la Secretaría de Finanzas.</i>	<b>Artículo 8 de la LTAIPEC. Arts. 59 y 60 de la Ley de</b>	

**CARTA DE PROCESOS DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CAMPECHE)**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>USUARIO</b>	<b>PLAZO EN DÍAS HÁBILES</b>	<b>STATUS</b>	<b>INFORMACIÓN A CAPTAR</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>OBS.</b>
		<i>Derechos en Materia de Transparencia y realiza el pago en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas o en las Sucursales de BANCOMER, y lo acredita ante la UA.</i>		<i>la notificación de la resolución.</i>			<i>Hacienda del Estado. "Lineamientos", Numerales SÉPTIMO y OCTAVO. Acuerdo de la Secretaría de Finanzas.</i>	
14	<b>ENTREGA Y/O ENVÍO DE LA INFORMACIÓN</b>	<i>La UA notifica la entrega y/o envío de la información al solicitante.</i>	<b>UAC UA COTAIPEC</b>	<i>10 (a partir de que el solicitante acredite el pago de derechos).</i>	<b>FIN DEL PROCESO.</b>	<i>Formato de notificación de entrega y/o envío de la información.</i>	<b>Numeral OCTAVO de los "Lineamientos".</b>	
15	<b>RESOLUCIÓN DE CADUCIDAD DEL TRÁMITE</b>	<i>Si el solicitante no realiza el pago de la reproducción y/o del envío de la información, se elabora y notifica resolución de caducidad del trámite.</i>	<b>UAC UA COTAIPEC</b>	<i>Al día hábil siguiente al vencimiento de los 3 meses para disponer de la información.</i>	<b>FIN DEL PROCESO.</b>	<i>Formato de resolución de caducidad de la solicitud.</i>	<b>Numeral OCTAVO de los "Lineamientos".</b>	

**CARTA DE PROCESOS DE LA SOLICITUD ELECTRÓNICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (CAMPECHE)**

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>USUARIO</b>	<b>PLAZO EN DÍAS HÁBILES</b>	<b>STATUS</b>	<b>INFORMACIÓN A CAPTAR</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>OBS.</b>
16	<b>FALTA DE RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA (AFIRMATIVA FICTA)</b>	<i>Si la Unidad de Acceso no emite resolución o respuesta en el término legal de 20 días hábiles, se configura la AFIRMATIVA FICTA.</i>	<b>UAC UA COTAIEPC</b>	20	<b>VENCIDA SIN RESPUESTA</b>	<b>VENCIDA SIN RESPUESTA</b>	<b>Artículo 45 de la LTAIPEC.</b>	<i>El interesado puede interponer el recurso de revisión directamente ante la Comisión, dentro de los 15 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de respuesta.</i>

**\*LTAIPEC.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.**

**\*\*"Lineamientos de Acceso a la Información".- Lineamientos Generales que deberán observar los Entes Públicos a que se refiere la Fracción IV del Artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en la recepción, procesamiento, resolución y notificación, de las solicitudes de acceso a la información pública que formulen los particulares, publicados en el Periódico Oficial del Estado de fecha 16 de enero de 2007.**

**UAC.- Unidad de Acceso Común a la Información Pública en poder de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Campeche.**

**UA COTAIEPC.- Unidad de Acceso de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.**

**UE.- Unidad de Enlace (Poder Ejecutivo).**

**UAD.- Unidad Administrativa de la COTAIEPC.**

**MAR/31/10.**