

**COMISIÓN DE LEGISLACIÓN Y PUNTOS CONSTITUCIONALES**  
**DICTAMEN No. 105**

**HONORABLE ASAMBLEA:**

La comisión que suscribe, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 62 fracción III, 110 fracción I, 115 fracción I, 116 fracción I, 117 y 118 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Baja California, recibió para su estudio, análisis y elaboración de dictamen respectivo, tres iniciativas en materia de transparencia y acceso a la información pública, a saber: INICIATIVA DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA, presentada a esta Soberanía por el Ciudadano Diputado RAÚL LÓPEZ MORENO, en nombre del grupo parlamentario del Partido Acción Nacional, INICIATIVA DE LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ambas presentadas por el ciudadano Diputado RENÉ ADRIÁN MENDÍVIL ACOSTA, en nombre del grupo parlamentario del Partido Revolucionario Institucional, e INICIATIVA DE LEY DE INFORMACIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA, presentada por los Ciudadanos Diputados JORGE NÚÑEZ VERDUGO, ROBERTO ADRIÁN GALLEGOS GIL Y JAIME XICOTÉNCATL PALAFOX GRANADOS, todos de la Honorable XVIII Legislatura Constitucional, mismas que se dictaminan conjuntamente con base en los siguientes:

**ANTECEDENTES:**

I.- El día 6 de junio del año en curso, el Ciudadano Diputado Raúl López Moreno, presentó la iniciativa que se menciona en el proemio del presente dictamen;

Posteriormente, con fecha 7 de julio del año en curso, el Ciudadano Diputado René Adrián Mendívil Acosta, presentó la iniciativa que se menciona en el proemio del presente dictamen y por último, el día 7 de julio los Ciudadanos Diputados Jorge Núñez Verdugo, Roberto Adrián Gallegos Gil y Jaime Xicoténcatl Palafox Granados presentaron la iniciativa que se menciona en el proemio del presente dictamen

II.- Recibidas que fueron las Iniciativas en comento, el Presidente de la Mesa Directiva, de acuerdo a la facultad conferida por el Artículo 50 fracción II inciso f), de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Baja California, las turnó a esta Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales;

III.- Una vez recibidas la Iniciativas de referencia y analizadas que fueron en todos y cada uno de sus términos, la Comisión que suscribe en cumplimiento con lo previsto en la fracción III del Artículo 62 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, elaboró el presente Dictamen, bajo los términos siguientes:

## **ANÁLISIS DE LAS INICIATIVAS**

Para efectos de método baste señalar que los tres grupos de inicialistas, esto es, el grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional, el grupo Parlamentario del Partido Revolucionario Institucional y el grupo plural compuesto por los CC. Diputados Jorge Núñez Verdugo, Roberto Adrián Gallegos Gil y Jaime Xicoténcatl Palafox Granados, acordaron iniciar el análisis de las tres iniciativas a partir de un estudio comparativo que destacara las coincidencias, mismo que fue elaborado por la Dirección de Asuntos Jurídicos Legislativos de este Congreso.

Se detectaron muchas coincidencias entre las tres iniciativas, y aunque no se presentaron como similitudes en la redacción de los tres proyectos, en el fondo sí quedó evidente que había muchas semejanzas en el espíritu de la norma propuesta.

A partir de este estudio de coincidencias, los asesores de los tres grupos de inicialistas, así como la Dirección de Asuntos Jurídicos Legislativos trabajaron en lograr conciliar un solo proyecto que es el que ahora se presenta en el cuerpo de este dictamen.

Cabría sólo agregar que las dos instituciones en las que se trabajó más intensamente, fue en las figuras de la autoridad que se encargará de la promoción y difusión de las normas en materia de transparencia y acceso a la información pública y por otro lado en la autoridad jurisdiccional que se encargará de resolver las impugnaciones que formulen los particulares en esta misma materia.

Señalado lo anterior, iniciaremos diciendo que los principios básicos sobre los que descansa el proyecto de Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California son el de máxima publicidad, sencillez, prontitud en el procedimiento de acceso a la información, austeridad, gratuidad y suplencia de la queja.

Se determinó que los sujetos obligados por la ley sean el Poder Legislativo, las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, el Poder Judicial, así como los Ayuntamientos y órganos de la administración pública centralizada, desconcentrada y paramunicipal de los Poderes Públicos Municipales. Por último

también se incluyeron a los Órganos Constitucionales Autónomos y a las entidades públicas o privadas que operen total o parcialmente con recursos públicos o que desempeñen funciones públicas mediante concesión o asignación o que lleven a cabo actividades que por ley se consideren de interés público.

El proyecto incluye a los tipos de información que se conocen ya en otras legislaciones de nuestro país, a saber, información pública, información reservada e información confidencial.

Se incluye la obligación de poner a disposición del público y actualizar cada tres meses, todo un catálogo de documentos, que entre otros incluyen la plantilla de personal, las metas y objetivos de sus programas operativos, el presupuesto de egresos, las enajenaciones de bienes, informes sobre el uso y aplicación de los recursos públicos presentados por los partidos políticos y en general toda una gama de información que sin duda ayudará mucho para conocer la composición y el funcionamiento de los sujetos obligados.

Se establecen además obligaciones particulares para los tres poderes y para los Ayuntamientos.

Las Unidades de Transparencia serán las encargadas de fungir como el contacto directo entre los sujetos obligados y el público en general, por lo que se les dotó de facultades de tramitación, pero también de orientación al público.

El procedimiento de Acceso a la información se ha diseñado con características que lo hacen muy ágil y sencillo.

Se crea un organismo ciudadano denominado Consejo Ciudadano de Transparencia y Acceso a la Información encargado de promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información pública .

El Consejo se integrará por tres Consejeros, a saber, un representante de la Universidad Autónoma de Baja California, un representante del Consejo Coordinador Empresarial y un representante del Colegio de la Frontera Norte. Cada Consejero desempeñará su cargo en forma honorífica por el término de tres años, con la posibilidad de ser reelecto para un periodo más.

Se estableció un recurso de inconformidad genérico para poder ser utilizado por toda persona que no haya recibido respuesta o bien si recibió una negativa o de acceso parcial como respuesta la petición formulada. Adicionalmente se incluyeron reformas a la Ley del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California, otorgándole a dicho órgano jurisdiccional atribuciones y creando un apartado especial dedicado a los procedimientos en esta misma materia

Por último, con el propósito de darle la mayor eficacia posible a los procedimientos contenidos en el proyecto, se incluye un catálogo muy acabado de causales de responsabilidad en que pueden incurrir los servidores públicos que dejen de cumplir con las obligaciones que ahora tendrán en materia de transparencia y acceso a la información pública.

En mérito de todo lo hasta aquí expuesto y,

## **C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO.-** Que es facultad del Congreso del Estado, aprobar la legislación que permita tutelar el derecho al acceso a la información pública; asimismo, que es facultad de los Diputados presentar iniciativas de Leyes y Decretos, de conformidad con lo previsto por los artículos 27 y 28 ambos en su fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California;

**SEGUNDO.-** Que las tres iniciativas que ahora se analizan versan sobre la misma materia, es decir, los procedimientos e instituciones para tutelar el derecho al acceso a la información pública, mismas que por economía procesal se dictaminan conjuntamente;

**TERCERO.-** Que las propuestas en estudio, en los términos presentados por los inicialistas, pretenden crear instituciones y procedimientos para hacer valer un sistema de transparencia y acceso a la información pública en Baja California, por lo que la Dirección de Asuntos Jurídicos trabajó de cerca con los tres grupos de inicialistas para encontrar el mejor diseño institucional en esta materia;

**CUARTO.-** Que las Iniciativas de Ley en materia de transparencia y acceso a la información dieron como resultado un solo cuerpo legislativo que es el que en este acto se presenta, al que se acompañan reformas a la Ley del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California;

**QUINTO.-** Que la Iniciativas que ahora se dictaminan, resultan procedentes en términos de la propuesta definitiva que por este acto se presenta, en la inteligencia de que para llegar a esta propuesta final se tomaron artículos, procedimientos e instituciones de las iniciativas presentadas por los tres grupos.

**SEXTO.-** Que el presente dictamen fue aprobado por unanimidad de los diputados miembros de la Comisión de Legislación y Puntos Constitucionales presentes en la sesión del día 25 de Julio de 2005, siendo éstos los CC. Diputados René Adrián Mendivil Acosta, Jaime Xicoténcatl Palafox Granados, José Francisco Blake Mora, Silvano Abarca Macklis, Elvira Luna Pineda y Gilberto Daniel González Solís.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión que suscribe somete a la consideración de esta Honorable Asamblea, de la XVIII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Baja California, los siguientes puntos:

## **R E S O L U T I V O S**

**PRIMERO.- Se aprueba la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, para quedar como sigue:**

# **LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**

## **TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

### **CAPÍTULO I DEL OBJETO Y SUJETOS OBLIGADOS**

**ARTÍCULO 1.** - Esta ley es de orden público e interés social y reglamenta en Baja California, el derecho a la información que prevé la parte final del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su vertiente de acceso a la información pública.

Los principios en las que se funda esta Ley, son los de máxima publicidad, sencillez y prontitud en el procedimiento de acceso a la información, austeridad, gratuidad, suplencia de la solicitud y deberán observarse en la interpretación y aplicación de la misma.

**ARTÍCULO 2.** - La presente tiene por objeto:

**I.-** Transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información que generan los sujetos obligados.

**II.-** Fijar procedimientos para garantizar el derecho de toda persona al acceso a la información pública, que generen o se encuentre en posesión de los sujetos obligados señalados en esta Ley.

**III.-** Garantizar la protección de los datos personales en poder de los sujetos obligados.

**IV.-** Favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos, de manera que puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados.

**V.-** Promover la cultura de acceso a la información pública.

**ARTÍCULO 3.** - Los sujetos obligados de esta Ley son:



**I.-** El Poder Legislativo.

**II.-** Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, a que hace mención la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California.

**III.-** El Poder Judicial.

**IV.-** Los ayuntamientos y órganos de la administración pública centralizada, desconcentrada y paramunicipal de los Poderes Públicos Municipales.

**V.-** Los Órganos Constitucionales Autónomos.

**VI.-** Las demás entidades públicas o privadas que operen total o parcialmente con recursos públicos.

**ARTÍCULO 4.** - Para los efectos de esta Ley se entiende por:

**I.- Consejo:** Consejo Ciudadano de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**II.- Datos Personales:** La información concerniente a una persona física identificada o identificable; entre otras, la relativa a su origen racial o étnico, o que esté referida a sus características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva o familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología, creencias o convicciones religiosas o filosóficas, su estado de salud físico o mental, sus preferencias sexuales u otros relativos a su intimidad.

**III.- Derecho de Acceso a la Información Pública:** La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, administrada o en poder de los sujetos obligados previstos en la presente ley, en los términos y condiciones de la misma.

**IV.- Información pública:** Todo archivo, registro o comunicación contenido en cualquier medio, documento o registro impreso, óptico, electrónico o cualquier otro que se encuentre en poder de los sujetos obligados, generado u obtenidos en el ejercicio de sus funciones.

**V.- Información reservada:** La información pública cuyo acceso se encuentra temporalmente restringido por disposición de esta Ley.

**VI.- Información confidencial:** La que concierne al interés de los particulares y que de publicarse afectaría injustificadamente sus derechos individuales, su vida privada o su intimidad.

**VII.- Ley:** Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

**VIII.- Órganos Constitucionales Autónomos:** El Instituto Estatal Electoral, el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, la Procuraduría de los Derechos Humanos y Protección Ciudadana y los demás órganos que con esta naturaleza se establezcan en la Constitución Política del Estado.

**IX.- Órgano normativo:** La instancia que los Sujetos Obligados determinen en su Reglamento.

**X.- Reglamento:** Reglamento o Acuerdo expedido dentro de sus ámbitos de competencia por los sujetos obligados y, cuyo objeto sea, desarrollar y dar plena eficacia a las reglas y principios contenidos en esta Ley.

**XI.- Solicitante:** La persona física o moral que pida tener acceso o consultar la información pública.

**XII.- Titular.-** El Titular del Sujeto obligado o personas que este designe.

**XIII.- Unidades de Transparencia:** Las oficinas encargadas de recibir y despachar las solicitudes de la información pública que se formulen a cada uno de los sujetos obligados.

## **CAPÍTULO II DE LAS OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA**

**ARTÍCULO 5.** - La información generada, administrada o en posesión de los sujetos obligados se considera un bien del dominio público, por lo que cualquier persona tendrá acceso a la misma en los términos y con las excepciones que esta

Ley señala. En ningún caso el reglamento podrá establecer mas excepciones que las previstas en este ordenamiento.

La información que proporcionen los sujetos obligados, deberá reunir los requisitos de claridad, calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

**ARTÍCULO 6.** - Los sujetos obligados deberán de oficio, poner a disposición del público y actualizar cada tres meses, la siguiente información:

**I.-** Las leyes, reglamentos, decretos, circulares y demás normas que les resulten aplicables;

**II.-** Su estructura orgánica;

**III.-** El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía;

**IV.-** Plantilla del personal indicando el nombre, puesto, adscripción, remuneración que considere prestaciones, estímulos o compensaciones y cualquier otra percepción en dinero o en especie, de todos los servidores públicos de los sujetos obligados, incluyendo a sus titulares;

**V.-** El domicilio, número telefónico y la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información pública;

**VI.-** Las metas y objetivos de sus programas operativos;

**VII.-** Los convenios celebrados con instituciones públicas o privadas;

**VIII.-** Los servicios que ofrecen, los trámites, requisitos y formatos y, en su caso, el monto de los derechos para acceder a los mismos;

**IX.-** El presupuesto de egresos aprobado, por programas, grupos y partidas de gasto, e informes sobre su ejecución; así como información sobre la situación financiera y en su caso, respecto a la deuda pública;

**X.-** Las enajenaciones de bienes que realicen por cualquier título o acto, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes y los montos de las operaciones;

**XI.-** Los montos asignados y criterios de acceso a los programas sociales;

**XII.-** Informe anual de acceso a la información, que contenga cuando menos:

**a)** Número de solicitudes de información que le han sido presentadas;

**b)** Objeto de las solicitudes;

**c)** Solicitudes procesadas y respondidas, así como el número de aquellas que se encuentren pendientes; y

**d)** Las solicitudes que hayan sido denegadas y los fundamentos por lo que fueron desechadas.

**XIII.-** Informes sobre el uso y aplicación de los recursos públicos, presentados por los partidos políticos ante el Instituto Estatal Electoral;

**XIV.-** Los dictámenes de las auditorias que se practiquen a los sujetos obligados;

**XV.-** Las convocatorias a concurso público o licitación para las obras públicas, concesiones, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como los resultados de aquellos, que contendrán por lo menos:

**a)** La justificación técnica y financiera;

**b)** Identificación precisa del contrato;

**c)** El monto;

**d)** El nombre o razón social de la persona física o moral con quien se haya celebrado el contrato;

**e)** El plazo y demás condiciones de cumplimiento; y

**f)** Las modificaciones a las condiciones originales del contrato.

**XVI.-** Los permisos y autorizaciones otorgados, especificando sus titulares, concepto y vigencia;

**XVII.-** El padrón inmobiliario;

**XVIII.-** El padrón de proveedores;

**XIX.-** Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

**XX.-** Los documentos en que consten las cuentas públicas, empréstitos y deudas contraídas;

**XXI.-** La aplicación de fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos;

**XXII.-** Procedimientos de responsabilidad administrativa una vez que hayan causado estado, con base a lo que establecen la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, la Ley de Fiscalización Superior y demás leyes estatales;

**XXIII.-** La relación de solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les den; y

**XXIV.-** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con mas frecuencia por el público.

Tratándose de las fracciones X, XIII, XV y XVI, la información deberá ser actualizada, dentro de los siguientes cinco días naturales a que se generen los actos que en ellas se señalan.

**ARTÍCULO 7.** - Además de la información que le resulte aplicable contenida en el artículo 6, el Poder Legislativo deberá dar a conocer:

**I.-** Las leyes, decretos o acuerdos económicos que haya expedido;

**II.-** La agenda legislativa institucional;

**III.-** La lista de asistencia de los Diputados, al pleno y las comisiones;

**IV.-** Las iniciativas de ley, decreto y acuerdo económico, así como el estado que guardan;

**V.-** El sentido de votación de los Diputados sobre las iniciativas de ley, decreto o acuerdo económico;

**VI.-** El Diario de los Debates;

**VII.-** Las actas de las sesiones, dictámenes y acuerdos del pleno;

**VIII.-** Los Informes del Órgano Superior de Fiscalización sobre la revisión de las cuentas públicas; y

**IX.-** Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y, de declaratorias de procedencia penal, una vez que hayan causado estado.

**ARTÍCULO 8.** - Además de lo previsto en el artículo 6, el Poder Ejecutivo del Estado deberá dar a conocer:

**I.-** Los reglamentos, decretos, circulares y demás normas jurídicas que haya expedido en el uso de sus atribuciones;

**II.-** El Plan Estatal de Desarrollo, así como los reportes de avance, en términos porcentuales, de la consecución de metas y resultados que se deriven del mismo;

**III.-** Los planes y programas que se deriven de la aplicación de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California;

**IV.-** Los ingresos por concepto de participaciones federales, así como por la recaudación fiscal que se integre a la hacienda pública; y

**V.-** Las estadísticas e indicadores relativos a la procuración de justicia.

**ARTÍCULO 9.** - Además de la información que le resulte aplicable contenida en el artículo 6, el Poder Judicial del Estado deberá dar a conocer:

**I.-** Las listas de acuerdos;

**II.-** Los reglamentos o acuerdos que expidan el Tribunal Superior de Justicia y el Consejo de la Judicatura;

**III.-** Opiniones o informes de evaluación de sus servidores públicos que por disposición de Ley, sean sujetos a proceso de ratificación, una vez que concluya dicho proceso.

**IV.-** Los ingresos y aplicación del Fondo Auxiliar para la Administración de la Justicia; y

**V.-** Los datos estadísticos relativos al desempeño de los órganos jurisdiccionales y el Consejo de la Judicatura.

Tratándose del supuesto contenido en la fracción I, la información deberá ser actualizada diariamente.

**ARTÍCULO 10.** - Además de la información que le resulte aplicable contenida en el artículo 6, los Ayuntamientos deberán dar a conocer:

**I.-** Los reglamentos así como demás disposiciones normativas aprobadas por el cabildo;

**II.-** El Plan Municipal de Desarrollo, así como los planes y programas operativos anuales que se deriven de este y de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California;

**III.-** La lista de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento, al pleno y las comisiones;

**IV.-** Las iniciativas de reglamentos o acuerdos, así como el estado que guardan;

**V.-** El sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos;

**VI.-** Las actas de las sesiones del Cabildo;

**VII.-** Dictámenes y Acuerdos aprobados por el Cabildo; y

**VIII.-** Los ingresos por concepto de participaciones federales y estatales, así como por la recaudación fiscal que se integre a la hacienda pública.

**ARTÍCULO 11.** - La información a que hace referencia los artículos que anteceden, deberá mantenerse a disposición de todo interesado, en la pagina de internet de los sujetos obligados, sin menoscabo de que dicha información deba entregarse de manera impresa a petición del solicitante.

Cuando los sujetos obligados a que hace referencia las fracciones II y IV del artículo 3 de esta Ley, no cuenten con pagina de internet publicará la información en el sitio electrónico que corresponda al Poder Ejecutivo o al Ayuntamiento según sea el caso.

El Reglamento establecerá el servidor público responsable de publicar y actualizar la pagina de internet.

**ARTÍCULO 12.** - El Poder Judicial del Estado, a petición de cualquier solicitante, deberá proporcionar la sentencia que le sea solicitada, siempre y cuando haya causado estado o ejecutoria.

El Poder Judicial determinara, el mecanismo por el que las partes podrán dar su autorización, para que se revelen o publiquen sus datos personales contenidos en la sentencia.

**ARTÍCULO 13.** - Los informes que presenten los partidos políticos al Instituto Estatal Electoral son públicos, así como las auditorias y verificaciones que se les practiquen al concluir el procedimiento de fiscalización respectivo.

Cualquier persona podrá solicitar al Instituto Estatal Electoral, la información relativa al uso de los recursos públicos que reciban los partidos políticos.

**ARTÍCULO 14.** - El reglamento establecerá los lineamientos pertinentes, para elaborar formatos sencillos para la consulta expedita de la información.

**ARTÍCULO 15.** - Las entidades privadas a que hace referencia la fracción VI del artículo 3 no estarán obligados a contar con pagina de internet o crear una Unidad de Transparencia, pero sí a proporcionar la información prevista por la Ley mediante el procedimiento que en esta se previene.



**ARTÍCULO 16.** - El trámite de acceso que soliciten las personas respecto de la información pública será gratuito, salvo los costos de reproducción que se establezcan en la ley de ingresos respectiva.

### **CAPÍTULO III DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA RESTRINGIDA**

**ARTÍCULO 17.** - El acceso a la información pública será restringido, cuando ésta sea clasificada como reservada o confidencial.

**ARTÍCULO 18.** - Para los efectos de esta ley se considera información reservada:

- I.** Cuando se trate de información cuya difusión comprometa la seguridad de la Nación, el Estado o el Municipio.
- II.** Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona.
- III.** Cuando la información que se difunda pueda causar un serio perjuicio a las actividades de prevención o persecución de los delitos, a la impartición de justicia, o a la recaudación de las contribuciones.
- IV.** Los procedimientos administrativos, fiscales, laborales y la información de juicios políticos y declaración de procedencia, hasta que la sentencia, resolución o laudo que le recaiga haya quedado firme.
- V.** La información referente a averiguaciones previas a cargo de la Procuraduría General de Justicia del Estado. La información que sea de interés público, se proporcionará siempre y cuando no ponga en riesgo el resultado de las investigaciones.
- VI.** La información de particulares recibida por los sujetos obligados, que esté relacionada con la propiedad intelectual, patentes o marcas.
- VII.** La información que por disposición expresa de otra Ley, sea considerada reservada.

**VIII.** La que trate de información referente a las posturas, ofertas, propuestas o presupuestos generados con motivo de los concursos o licitaciones en proceso y que los sujetos obligados lleven a cabo para adquirir, enajenar, arrendar o contratar bienes. Una vez adjudicados los contratos, dicha información perderá el carácter de reservada.

No podrá invocarse el carácter de restringido cuando se trate de investigación de violaciones graves a las garantías individuales.

**ARTÍCULO 19.** - La información clasificada como reservada, podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de cinco años contados a partir de que se genere la información. Esta información podrá ser desclasificada cuando se extingan las causas que dieron origen a su clasificación o cuando haya transcurrido el periodo de reserva.

El órgano normativo, establecerá los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información reservada.

Excepcionalmente, el Titular podrá acordar la ampliación del periodo de reserva, siempre y cuando justifique que subsisten las causas que dieron origen a su clasificación. Dicha prórroga podrá realizarse por solo una ocasión y nunca por un periodo mayor a tres años.

**ARTÍCULO 20.** - Los titulares de los sujetos obligados, serán responsables de proporcionar la información pública y de clasificar la información reservada debiendo justificar que:

- I. La información encuadra en alguna de las hipótesis de excepción previstas en la ley.
- II. La liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la ley.
- III. El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia.

Los titulares podrán delegar la atribución prevista por este artículo, a sus representantes, mediante acuerdo.

**ARTÍCULO 21.** - La resolución que clasifique la información como reservada deberá indicar:

- I.** El nombre del sujeto obligado que la emite;
- II.** La fundamentación y motivación por la cual se clasifica como reservada;
- III.** Las partes de los documentos que se reservan;
- IV.** El plazo de reserva; y
- V.** El nombre de la autoridad responsable de su conservación.

**ARTÍCULO 22.** - Los sujetos obligados, por conducto de su Unidad de Transparencia elaborarán semestralmente y por rubros temáticos debidamente descritos, un índice de la información o de los expedientes clasificados como reservados. El índice contendrá la referencia del sujeto obligado que generó o posea la información pública, la fecha de su clasificación y el plazo de reserva. En ningún caso el índice será considerado como información reservada, el cual se hará público.

**ARTÍCULO 23.** - Se considera como información confidencial:

**I.-** La entregada con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, quienes deberán señalar los documentos que contengan información confidencial, siempre que tengan el derecho de reservarse la información de conformidad con las disposiciones aplicables, y que estos así lo determinen.

**II.-** Los datos personales que requieran el consentimiento de los individuos para su difusión, distribución y comercialización en los términos de esta Ley.

No se considerará confidencial la información que se halle en los registros públicos o fuentes de acceso público.

**ARTÍCULO 24.** - La información confidencial relativa a datos personales limita el acceso a la información pública, por lo que ningún sujeto obligado deberá proporcionarla, con la excepción, de los supuestos establecidos en la presente Ley.

**ARTÍCULO 25.** - Los titulares de los datos personales tiene derecho a:

**I.-** Conocer, actualizar y completar la información referente a ella contenida en bancos de datos y en archivos de los sujetos obligados;

**II.-** Obtener la corrección o supresión de la información archivada cuando sea incorrecta o cuando los registros sean ilícitos o injustificados;

**III.-** Solicitar de los sujetos obligados el que se abstengan de otorgar o difundir información que esté protegida por el derecho a la privacidad;

**IV.-** Conocer los destinatarios de la información cuando esta sea entregada en los términos de esta Ley; y

**V.-** Autorizar por escrito al sujeto obligado, proporcionar información considerada como personal.

**ARTÍCULO 26.** - No se requerirá el consentimiento para proporcionar los datos personales de los titulares de estos, en los siguientes casos:

**I.-** Cuando en situaciones de urgencia, peligre la vida o la integridad personal del titular y se requieran para la prestación de asistencia en salud.

**II.-** Cuando se transmitan entre sujetos obligados, siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos.

**III.-** Cuando exista una orden judicial.

**IV.-** En los demás casos que establezcan las leyes.

**ARTÍCULO 27.** - Los sujetos obligados serán responsables de los datos personales y, en relación con éstos, deberán:

- I.** Capacitar a los servidores públicos en relación con la protección de los datos personales.
- II.** Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.
- III.** Las demás prevenciones que se establezcan en el reglamento.

Tratándose de información que el Titular hubiere negado por considerarla confidencial, el solicitante podrá insistir dentro de los tres días siguientes, explicando los motivos por lo que considera injustificada la negativa. En este caso, mediante notificación personal el Titular dará vista por ocho días a la persona cuyos intereses podrían resultar afectados para que manifieste lo que a su interés convenga. Hecho lo anterior, con la respuesta del tercer interesado o sin ella, dentro de los tres días siguientes el Titular dictará la resolución que corresponda.

Si la resolución ordena conceder la información, sus efectos quedarán suspendidos si el tercero al ser notificado manifiesta que lo impugnará ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo o instancia correspondiente dentro del plazo legal. Transcurrido ese plazo sin que la impugnación fuere promovida, la resolución surtirá sus efectos.

**ARTÍCULO 28.** - Las personas interesadas o sus representantes podrán solicitar, previa acreditación ante la Unidad de Transparencia, que se modifiquen sus datos personales que obren en poder de los sujetos obligados. Con tal propósito el interesado deberá entregar una solicitud de modificaciones a la Unidad de Transparencia que señale el sistema de datos personales, indique las modificaciones por realizarse y aporte la información que justifique su petición. La Unidad de Transparencia deberá entregar al solicitante, en un plazo de 30 días hábiles desde la presentación de la solicitud, una comunicación que haga constar las modificaciones o bien le informe, de manera fundada y motivada, las razones por las cuales no procedieron las modificaciones

## **TÍTULO SEGUNDO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

### **CAPÍTULO I DE LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA**

**ARTÍCULO 29.** - Los titulares de los sujetos obligados, designarán al servidor público u órgano interno que fungirá como Unidad de Transparencia de los mismos, sin que esto implique la creación de nuevas áreas o plazas. Las Unidades de Transparencia tendrán a su cargo:

- I.** Recibir, tramitar y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública.
- II.** Entregar al solicitante la información, remitida por el Titular del sujeto obligado o su representante, o en su caso el documento o acuerdo que exprese los motivos y fundamentos que se tienen para negar el acceso a la misma.
- III.** Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, y en su caso de los medios de impugnación previstos por esta Ley.
- IV.** Realizar los requerimientos a los solicitantes cuando su solicitud de información, no cumpla los requisitos previstos por esta Ley.
- V.** Realizar las notificaciones a los particulares, respecto de los acuerdos o resoluciones que recaigan a sus solicitudes.
- VI.** Recibir y enviar a la Sala competente del Tribunal de lo Contencioso Administrativo o a la instancia que corresponda los recursos que se presenten para su trámite, al día hábil siguiente en que se reciba.
- VII.** Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
- VIII.** Elaborar el informe anual de acceso a la información, de acuerdo a los lineamientos que expida el órgano normativo, para que sea publicado

en la página de internet del sujeto obligado, a más tardar el día último del mes de febrero del año siguiente al que se informa.

**IX.** Las demás obligaciones que señalen ésta Ley y el reglamento.

**ARTÍCULO 30.** - Tratándose del Poder Ejecutivo y de los Municipios, en su reglamento podrán establecer la creación de Unidades Concentradoras de Transparencia en lugar de Unidades de Transparencia en cada uno de los órganos que los conforman.

Las reglas y los términos para procesar la información que se solicite en las Unidades Concentradoras de Transparencia, serán los mismos que se señalan para las Unidades de Transparencia.

Asimismo, las Unidades Concentradoras de Transparencia ejercerán las atribuciones a que hace referencia el artículo que antecede.

Tratándose de las Unidades Concentradoras de Transparencia, no resultara aplicable lo establecido en el primer párrafo del artículo 29 de esta Ley.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**ARTÍCULO 31.** - Cualquier persona, podrá solicitar el acceso a la información pública, ante la Unidad de Transparencia, sin necesidad de identificarse o acreditar derechos subjetivos, interés legítimo o las razones que motiven la solicitud; mediante el formato que al efecto esta le proporcione o, en su caso, por escrito libre en original y copia en el que se señalen por lo menos:

**I.-** El nombre completo del solicitante, **firma** y domicilio u otro medio para recibir notificaciones.

**II.-** La descripción clara y precisa de la información que solicita, o cualquier otro dato que propicie su localización con objeto de facilitar su búsqueda.

**III.-** Opcionalmente, la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, mediante consulta directa, copias u otro tipo de medio.

Para obtener la información pública no es necesario acreditar un derecho subjetivo relacionado con dicha información **y la autoridad deberá suplir toda deficiencia que pudiere presentar la solicitud.** El interés legítimo se presume.

**ARTÍCULO 32.** - Cuando la solicitud de información resulte confusa, sea omisa en contener los datos necesarios para la localización de la información, o no satisfaga alguno de los requisitos previstos en el artículo que antecede, la Unidad de Transparencia procederá de inmediato a requerir al interesado para que en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente del requerimiento, haga las aclaraciones pertinentes o subsane las omisiones en que haya incurrido. De no recibir la aclaración correspondiente, la solicitud se tendrá como no interpuesta.

En este caso, el cómputo del término para la entrega de la información solicitada, iniciará una vez que el interesado presente la solicitud con la aclaración o corrección.

**ARTÍCULO 33.** - Toda solicitud de acceso a la información deberá sellarse de recibido en original y copia, debiendo entregar esta última al solicitante. Con el original, se deberá iniciar el procedimiento de acceso a la información.

**ARTÍCULO 34.** - Los sujetos obligados podrán establecer como vía de acceso a la información pública sistemas de comunicación electrónicos, mediante los cuales podrán recibir solicitudes vía electrónica, sin menoscabo de la solicitud directa.

Los sujetos obligados adoptarán las medidas que doten de certeza a los solicitantes del seguimiento de las solicitudes de información, los informes enviados por medios remotos de comunicación, mediante la generación de comprobantes electrónicos de la recepción de la solicitud, entrega de información, así como el cumplimiento de las demás disposiciones relativas al procedimiento de acceso a la información contempladas por esta Ley. En todos los casos la Unidad de Transparencia conservará constancia de las resoluciones originales.



**ARTÍCULO 35.** - Presentada y recibida la solicitud de información por la Unidad de Transparencia, se estará al procedimiento siguiente:

- I. Remitirá la solicitud de información al Titular, con el objeto de que éste la localice.
- II. Recibida la solicitud por el Titular, este remitirá por escrito la información o en el formato en la que se encuentre disponible a la Unidad de Transparencia, o en su caso el acuerdo que funde y motive que la información es considerada como reservada o confidencial.

Cuando la información sea negada al solicitante, el Titular remitirá al Órgano Normativo y al Consejo, copia de la determinación que se le entregue al interesado.

- III.** La Unidad de Transparencia, deberá contar con la información solicitada en un plazo no mayor a diez días hábiles siguientes, contados a partir de la recepción de la solicitud.

Sólo en caso de que la información sea negada por tratarse de información restringida, se deberá notificar al solicitante en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir en que se recibió la solicitud por la Unidad de Transparencia.

**ARTÍCULO 36.** - En el caso de que al solicitante no se le notifique la negativa de información en los términos del último párrafo del artículo anterior, se entenderá resuelta la solicitud en sentido positivo, por lo que el Titular deberá entregarle la información en un periodo de tiempo no mayor a diez días hábiles, a partir de que se actualice la positiva ficta; cubriendo todos los costos generados por la reproducción del material informativo, salvo que el Titular determine que los documentos en cuestión son reservados o confidenciales.

A efecto de dar cabal cumplimiento a lo establecido en el párrafo anterior, el reglamento establecerá un procedimiento expedito para subsanar el incumplimiento del sujeto obligado respectivo. Para este efecto, los solicitantes presentarán la copia de la solicitud en la que conste la fecha de su presentación

ante el sujeto obligado. El procedimiento asegurará que éste tenga la oportunidad de probar que respondió en tiempo y forma al solicitante

**ARTÍCULO 37.** - La Unidad de Transparencia deberá conservar la información que responda a la solicitud por un plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud; en caso de que el solicitante no se presente a recogerla en dicho plazo, el sujeto obligado queda eximido de responsabilidad.

La entrega de la información se realizará en la Unidad de Transparencia en la que se haya procesado la solicitud.

**ARTÍCULO 38.** - Los sujetos obligados sólo estarán obligados a entregar documentos que se encuentren en sus archivos. La información se entregará en el estado en que se encuentre.

En caso de que exista un documento que contenga en forma parcial información cuyo acceso se encuentre restringido en términos de esta Ley, deberá proporcionarse el resto de la información que no este sujeta a dicha restricción.

## **TÍTULO TERCERO**

### **DEL CONSEJO CIUDADANO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 39.** - El Consejo Ciudadano de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es un órgano ciudadano, auxiliar de los sujetos obligados, con atribuciones de vigilancia, consulta y propuesta para el logro de los objetivos establecidos en esta Ley. El Consejo tendrá por objeto la difusión, protección y promoción al respeto al derecho a la información pública en poder de los sujetos obligados.

Sin demérito del alcance y atribuciones del Consejo, los reglamentos municipales podrán establecer dentro de su ámbito de competencia un órgano similar.

**ARTÍCULO 40.** - El Consejo se integrará por tres Consejeros:

**I.-** Un representante de la Universidad Autónoma de Baja California.

**II.-** Un representante del Consejo Coordinador Empresarial.

**III.-** Un representante del Colegio de la Frontera Norte.

Por cada Consejero propietario habrá un suplente.

El cargo de Consejero será honorífico y se ejercerá por el término de 3 años, con posibilidad de ser ratificados solo por un periodo igual.

Los Consejeros durante su encargo, no podrán tener ningún empleo o cargo público, salvo aquellos relacionados con la docencia y la investigación.

El Consejo funcionará como órgano colegiado y sus decisiones se tomarán por mayoría de votos.

El Presidente del Consejo, será electo de entre los integrantes de éste.

**ARTÍCULO 41.** - La Mesa Directiva del Congreso del Estado convocará mediante oficio a las instituciones a que se refiere el artículo 40 de esta Ley a efecto de que designen a sus Consejeros propietarios y suplentes en un plazo de 30 días naturales contados a partir de que reciban la convocatoria. La Mesa Directiva recibirá las propuestas y corroborará que se hayan cumplido con los requisitos que se señalan en esta Ley.

Cuando alguno de los Consejeros renuncie, incumpla con alguno de los requisitos del artículo siguiente o por cualquier otra causa se vea impedido a desempeñar su encargo, entrará en funciones el Consejero suplente.

El Consejero que cubra la vacante, concluirá su encargo cuando expire el periodo para el cual fue nombrado el Consejero propietario.

**ARTÍCULO 42.** - Para ser Consejero se requiere:

**I.-** Ser ciudadano mexicano y tener una residencia mínima en el Estado, de cinco años anteriores al día de su designación;

**II.-** Tener por lo menos treinta y cinco años de edad al día de su designación;

**III.-** No haber sido condenado por la comisión de algún delito doloso o que merezca pena corporal;

**IV.-** Haberse desempeñado destacadamente en actividades comunitarias;

**V.-** No tener cargo en alguno de los sujetos obligados, ni haber sido servidor público; ni desempeñar ni haber desempeñado cargo de elección popular, ni haber sido registrado como candidato para alguno de ellos; ni desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal o su equivalente de algún partido político; en tres años anteriores a la fecha de su designación o elección;

**VI.-** No haber sido inhabilitado para el ejercicio público; y

**VII.-** Desempeñar actividades de acuerdo a la vocación del sector que represente.

**ARTÍCULO 43.** - El Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

**I.-** Vigilar el cumplimiento de esta Ley y los reglamentos;

**II.-** Proponer al Congreso del Estado adecuaciones a esta Ley o al reglamento que este expida, así como al Gobernador, Ayuntamientos, Consejo de la Judicatura y Titulares de los Órganos Constitucionales Autónomos adecuaciones a sus reglamentos, para que se garantice con eficacia el ejercicio al acceso a la información pública, así como la protección de datos personales;

**III.-** Proponer o emitir opinión respecto a los lineamientos de clasificación y desclasificación de la información reservada que expidan los órganos normativos;

**IV.-** Proponer criterios para la conservación y archivo de la información pública;

**V.-** Proponer a los sujetos obligados formatos de solicitudes de acceso a la información, así como los de acceso y corrección de datos personales;

**VI.-** Promover programas de asesoría y apoyo técnico a los sujetos obligados para la elaboración y ejecución de programas de información, así como los enfocados a brindar apoyo en el cumplimiento de las obligaciones que les impone el esta Ley;

**VII.-** Difundir entre los servidores públicos y los ciudadanos, los beneficios del manejo público de la información, así como sus responsabilidades en el buen uso y conservación de aquélla;

**VIII.-** Realizar y publicar estudios e investigaciones para difundir y ampliar el conocimiento sobre la materia objeto de esta Ley;

**IX.-** Proponer a las autoridades educativas competentes la inclusión en los programas de estudio de contenidos que versen sobre la importancia social del derecho de acceso a la información pública;

**X.-** Impulsar, conjuntamente con instituciones de educación superior, la investigación, difusión y docencia sobre el derecho de acceso a la información pública;

**XI.-** Formular recomendaciones genéricas a los sujetos obligados;

**XII.-** Presentar ante la autoridad competente, denuncias por el presunto incumplimiento de lo dispuesto en esta Ley o el reglamento. Las resoluciones definitivas que al respecto expidan estas autoridades y que hayan causado estado deberán ser notificadas al Consejo;

**XIII.-** Evaluar el informe de acceso a la información, así como el desempeño de los sujetos obligados en materia de transparencia;

**XIV.-** Recibir de los sujetos obligados, las resoluciones definitivas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo que hayan causado ejecutoria, así como informe sobre su grado de cumplimiento;

**XV.-** Recibir las resoluciones de la instancia responsable de resolver el recurso de Inconformidad que prevengan en su Reglamento los Sujetos Obligados, una vez que hayan causado estado;

**XVI.-** Elaborar su reglamento interior; y

**XVII.-** Las demás que le confieran los reglamentos, acuerdos o disposiciones generales expedidas sobre la materia.

## **TÍTULO CUARTO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

### **CAPÍTULO I DE LOS RECURSOS**

**ARTÍCULO 44.** Ante la falta de respuesta, negativa de acceso a la información o acceso parcial a esta, o la negativa de modificación o corrección de datos personales, así como para dirimir cualquier otra controversia por la aplicación de esta Ley, el solicitante podrá interponer Recurso de Inconformidad ante el Sujeto obligado en los términos que al efecto establezca su reglamento.

Tratándose de los sujetos obligados a que hace mención las fracciones II y IV del artículo 3 de esta Ley, se recurrirá ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo en los términos de la Ley de la materia.

## **TÍTULO QUINTO RESPONSABILIDADES Y SANCIONES CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 45.** - Serán causas de responsabilidad administrativa de los servidores públicos por incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ley, las siguientes:

**I.-** Usar, sustraer, destruir, ocultar, inutilizar, divulgar o alterar total o parcialmente y de manera indebida información que se encuentre bajo su custodia, a la cual tengan acceso o conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión.

**II.-** Actuar con negligencia, dolo o mala fe en la substanciación de las solicitudes de acceso a la información o en la difusión de la información a que están obligados conforme a esta Ley.

**III.-** Denegar dolosamente información no clasificada como reservada o confidencial conforme a esta Ley.

**IV.-** No resolver o resolver fuera de los términos que señala esta Ley, sobre las solicitudes de acceso que reciba.

**V.-** No publicar o no actualizar, la información de oficio en los términos que se señalan en esta Ley o en su caso, no remitir oportunamente la información al órgano encargado de publicarla y actualizarla.

**VI.-** Clasificar dolosamente como reservada, información que no cumpla con las características señaladas en esta Ley.

**VII.-** Entregar información considerada como reservada o confidencial conforme a lo dispuesto por esta Ley;

**VIII.-** Entregar dolosamente de manera incompleta información requerida en una solicitud de información.

**IX.-** No proporcionar la información cuya entrega haya sido ordenada mediante resolución del Tribunal de lo Contencioso Administrativo o Instancia que se prevea en el Reglamento del Sujeto Obligado.

**X.-** No remitir al Consejo las Sentencias del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, o las resoluciones de los recursos que hayan causado estado.

**XI.-** No informar al Consejo o al órgano normativo, sobre la negativa de entrega de información por parte de algún servidor público o personal de los sujetos obligados; y

**XII.-** Las demás que se establezcan en otras Leyes.

La responsabilidad a la que se refiere este artículo o cualquier otra derivada del incumplimiento de las obligaciones establecidas por esta Ley, será sancionada en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California.

La infracción prevista en las fracciones IV, V y IX o la reincidencia de las conductas previstas en las demás fracciones de este artículo, serán consideradas como graves para efectos de su sanción administrativa.

**ARTÍCULO 46.** - Las responsabilidades que se generen por el incumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo anterior, son independientes de las que procedan en materia civil o penal.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** La presente Ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, con las modalidades que establecen los artículos siguientes.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La publicación de la información a que se refieren los artículos 6 al 10 deberá realizarse, a más tardar, seis meses después de la entrada en vigor de la Ley.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Los sujetos obligados deberán designar sus Unidades de Transparencia, a más tardar, treinta días naturales después de la expedición del reglamento respectivo, y en el mismo plazo deberán iniciar funciones. Asimismo, deberán notificar al órgano normativo, quien deberá publicar la lista de Unidades de Transparencia en el Periódico Oficial del Estado.

Solo por el lapso de tiempo en que los Sujetos Obligados no cuenten con Unidades de transparencia, estos serán responsables de dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Los sujetos obligados deberán expedir su reglamento, dentro de los cuatro meses siguientes a la entrada en vigor de esta Ley.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Hasta en tanto los Ayuntamientos no expidan su reglamento, los órganos a los que se refiere la fracción IV del artículo 3, deberán observar los procedimientos de acceso a la información y de acceso y corrección de datos personales que se desarrollan en esta ley. Una vez que en su reglamento se determine el proceso respectivo, se estará a lo que dispone el citado ordenamiento.

El Reglamento deberá contener como mínimo la figura de la positiva ficta, así como términos similares a los señalados por esta Ley.



**ARTÍCULO SEXTO.-** Los particulares podrán presentar las solicitudes de acceso a la información o de acceso y corrección de datos personales seis meses después de la entrada en vigor de la Ley, aun cuando los sujetos obligados no hayan expedido el reglamento respectivo.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** La Mesa Directiva del Congreso del Estado a más tardar dentro de los sesenta días naturales posteriores a la entrada en vigor de la presente Ley, convocara mediante oficio a los organismos e instituciones previstas por el artículo 40, a efecto de que designen a los Consejeros correspondientes. El consejo deberá instalarse a más tardar cuatro meses después de la entrada en vigor de la presente Ley.

**SEGUNDO.- Se reforman los artículos 17, 22 Y 99 de la Ley del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Baja California para quedar como sigue:**

**ARTÍCULO 17. -** Es competencia del Tribunal en Pleno:

I al IV.- ...

V.- Resolver los conflictos de competencia que se susciten entre las salas del Tribunal;

VI.- Fijar la circunscripción territorial de las salas del tribunal, y en su caso la distribución de los asuntos entre las mismas; y

VII.- Dictar sentencia en los juicios que se promuevan ante las Salas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo atendiendo lo previsto por la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

**ARTÍCULO 22. -** Las Salas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo son competentes para conocer de los juicios que se promuevan en contra de los actos o resoluciones definitivas siguientes:

I al VII.- ...

VIII.- Los que se emitan en materia de acceso a la información pública, atendiendo lo previsto por la fracción VII del artículo 17 de esta Ley.

### **CAPÍTULO DECIMOQUINTO DEL RECURSO DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**ARTÍCULO 99.** - Las resoluciones que nieguen información a que hace referencia la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, o que la concedan tratándose de información confidencial y que sean competencia de este Tribunal, podrán ser impugnadas dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación mediante recurso de revisión ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado. El solicitante expresará los agravios que le inflige la resolución y el procedimiento se sujetará a las reglas siguientes:

- I.** Las Salas del Tribunal conocerán de la instrucción de todo el procedimiento hasta ponerlo en estado de sentencia.
- II.** Al recibir el recurso por escrito el Magistrado instructor dentro de los tres días hábiles siguientes requerirá a la autoridad un informe circunstanciado al que agregará copia certificada de la resolución impugnada y de todas las constancias relacionadas con el caso. Este informe será rendido a más tardar dentro de los cinco días hábiles posteriores al requerimiento, bajo pena de multa de hasta cien ochenta días de salario, salvo que hubiere mediado causa justificada. Este informe será puesto a disposición del recurrente para que formule sus objeciones.

En el mismo auto citará a las partes a una audiencia de pruebas y alegatos que deberá ser celebrada dentro de un periodo máximo de ocho días hábiles a partir de la admisión del recurso y si hubiere tercero opositor, ordenará que el Sujeto Obligado lo emplaze para que comparezca al Tribunal, dentro de los cinco días hábiles siguientes en defensa de su interés.

- III.** En este procedimiento el Tribunal suplirá la deficiencia de la queja a favor del solicitante, y si el Magistrado instructor lo considera indispensable podrá practicar diligencias para mejor proveer dentro de un plazo que no exceda de

cinco días hábiles. Hecho lo anterior formulará un proyecto de resolución que elevará a la consideración del Pleno.

- IV.** El Pleno del Tribunal resolverá dentro de los diez días hábiles siguientes y para la autoridad esta resolución será definitiva e inatacable y deberá ser cumplida dentro de las 24 horas siguientes a su notificación.
- V.** Si el Pleno del Tribunal lo determina procedente en su sentencia podrá imponer al Sujeto Obligado una sanción pecuniaria de hasta ciento ochenta días de salario y de considerar que se configura un delito, enviará al Ministerio Público copia certificada del expediente para los efectos que corresponda. En los casos de reincidencia en la negativa de cumplimiento a la resolución emitida por el Tribunal se estará a lo previsto en el capítulo décimo segundo de esta Ley.

Las salas y el Pleno del Tribunal tendrán acceso a la información clasificada como reservada o confidencial cuando resulte indispensable para sustanciar o resolver el recurso. Dicha información deberá ser mantenida con ese carácter y no estará disponible en el expediente.

El Tribunal tendrá en todas sus oficinas formatos apropiados para que el interesado solo llene los espacios en blanco, y los proporcionará gratuitamente a quien lo solicite.

### **ARTÍCULO TRANSITORIO**

**ÚNICO.-** Las presentes reformas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en la Sala de Comisiones Francisco Dueñas Montes, de este Poder Legislativo a los 25 días del mes de julio del 2005.

**COMISIÓN DE LEGISLACIÓN Y PUNTOS CONSTITUCIONALES**  
**DICTAMEN No. 105**

**DIP. RENÉ ADRIÁN MENDÍVIL ACOSTA**  
**PRESIDENTE**

**DIP. JAIME XICOTÉNCATL PALAFOX GRANADOS**  
**SECRETARIO**

**DIP. CARLOS ENRIQUE JIMÉNEZ RUIZ**  
**VOCAL**

**DIP. GILBERTO DANIEL GONZÁLEZ SOLÍS**  
**VOCAL**

**DIP. ELVIRA LUNA PINEDA**  
**VOCAL**

**DIP. JOSÉ FRANCISCO BLAKE MORA**  
**VOCAL**

**DIP. SILVANO ABARCA MACKLIS**  
**VOCAL**

**DICTAMEN No 105** RELATIVO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LAS REFORMAS A LA LEY DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.